

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi

§1

Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z póź. zm./
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005r. w sprawie domów pomocy społecznej / Dz. U. z 2005 Nr 217, poz. 1837/
3. Niniejszego Statutu.

§2

1. Dom jest powiatową budżetową jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego podległą Powiatowi Lipnowskiemu.
2. Dom zlokalizowany jest w Nowej Wsi gmina Wielgie.
3. Dom jest jednostką stałego pobytu przeznaczonym dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z zastrzeżeniem postanowień §15.
4. W miarę potrzeb i możliwości Dom może świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego.

Zadania Domu

§3

1. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględniających w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

2. W Domu działają zespoły opiekuńczo-terapeutyczne, do których należy opracowanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca oraz wspólna z mieszkańcem Domu jego realizacja.
3. Mieszkaniec Domu korzysta z usług, których zakres i rodzaj wynika z indywidualnego planu wsparcia, opracowanego z jego udziałem, jeśli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.
4. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca koordynuje pracownik Domu zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i organizację pracy Domu. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutycznych.

Zasady działania Domu

§4

1. Decyzję o skierowaniu do Domu i decyzję o odpłatności, ustalającą opłatę za pobyt w Domu, wydaje organ właściwy dla tej osoby w dniu kierowania do domu pomocy społecznej.

Zakres i poziom świadczonych usług

§5

1. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, społeczne, religijne zgodnie z obowiązującym „standardem usług” w szczególności:
 - a. w zakresie potrzeb bytowych zapewnia:
 - miejsce zamieszkania
 - wyżywienie
 - utrzymanie czystości
 - odzież i obuwie
 - b. świadczy usługi opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych
 - c. świadczy usługi wspomagające polegające na:
 - umożliwianiu udziału w terapii zajęciowej
 - umożliwianiu realizacji potrzeb religijnych i kulturowych

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem
- pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki takiego usamodzielnienia
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu
- w sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu
- finansowaniu wydatków mieszkańcowi Domu, nie posiadającemu własnego dochodu, na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w wysokości określonej w odrębnych przepisach
- działaniu zmierzającemu do usamodzielniania mieszkańca w miarę jego możliwości

2. W zakresie potrzeb zdrowotnych, Dom:

- umożliwi mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Dom może również pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
- zapewnia, w miarę możliwości finansowych, niezbędne usługi pielęgniarstwa oraz rehabilitacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

Prawa i obowiązki mieszkańców

§6

1. Mieszkaniec Domu ma prawo w szczególności do:

- godnego traktowania, intymności, niezależności i partnerstwa ze strony pracowników

- uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich
 - pomocy w zaspokajaniu potrzeb osobistych i w zapewnieniu sobie ochrony prawnej
 - uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących swojej osoby
 - przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych
 - przebywania poza Domem, po uprzedzeniu Dyrektora lub osoby upoważnionej do przyjmowania takich zgłoszeń
 - posiadania własnej odzieży, obuwia i przedmiotów osobistego użytku
 - wolności słowa, przekonań i wyznania
 - korzystania z usług pielęgniarских i rehabilitacyjnych
- a. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
2. Do obowiązków każdego mieszkańca należy:
- współpraca z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb
 - dbanie w miarę jego możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie
 - przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych
 - przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania
 - dbanie o mienie Domu
 - ponoszenie opłata za pobyt w Domu zgodnie z przepisami
 - obowiązki mieszkańców Domu nie mogą być nadmierne w stosunku do ich możliwości
3. Prawa i obowiązki określa szczegółowo Regulamin Mieszkańców.

Organizacja Domu

§7

1. Domem kieruje odpowiedzialny za jego działalność Dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu Lipnowskiego.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Domu, związanej w szczególności z urlopem, absencją chorobową, wyjazdem służbowym, obowiązki kierownika pełni Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno-Gospodarczych, a w razie jego nieobecności inny upoważniony pracownik, po uzgodnieniu ze Starostą.

3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Domu należy w szczególności:
 - a. kierowanie bieżącymi sprawami Domu
 - b. reprezentowanie Domu na zewnątrz
 - c. wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracownika
 - d. podejmowanie działań w celu zapewnienia mieszkańcom poziomu usług zgodnie z obowiązującymi standardami, aktywności, godności i poczucia bezpieczeństwa
 - e. nadzorowanie prawidłowej realizacji budżetu
 - f. organizowanie pracy Domu, dokonywanie podziału zadań oraz ustalanie indywidualnych zakresów czynności pracownikom Domu
 - g. sprawowanie funkcji kontrolnych wobec pracowników Domu
 - h. opracowanie i składanie Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Domu oraz przedstawianie wykazu potrzeb Domu
4. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - a. Zastępcy Dyrektora do spraw Organizacyjno-Gospodarczych
 - b. Kierownika Działu Opiekuńczo-Socjalno-Terapeutycznego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i przewlekle somatycznie chorych
 - c. Zastępcy Kierownika Działu Opiekuńczo-Socjalno-Terapeutycznego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i przewlekle somatycznie chorych
 - d. Głównej Księgowej
 - e. Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego
 - f. Kierownika Działu Żywienia

§8

W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne, którymi kieruje Dyrektor:

- a. Dział Opiekuńczo-Socjalno-Terapeutyczny dla osób niepełnosprawnych intelektualnie
- b. Dział Opiekuńczo-Socjalno-Terapeutyczny dla osób przewlekle somatycznie chorych
- c. Dział Finansowo-Księgowy
- d. Dział Techniczno-Gospodarczy
- e. Dział Żywienia

§9

W ramach struktury organizacyjnej Domu Dyrektor Domu może tworzyć komórki organizacyjne zwane: działem, sekcją, zespołem, których utworzenie

wymaga akceptacji Zarządu Powiatu i pociąga za sobą konieczność dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym.

§10

1. Organizację wewnętrzną Domu i podstawowe zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Domu.
2. Prawa i obowiązki pracowników Domu reguluje Regulamin Pracy opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie zakładu.

§11

Na terenie Domu funkcjonuje „Dworek Modrzewiowy” z przeznaczeniem na świadczenie usług również podmiotom zewnętrznym. Uzyskane środki z funkcjonowania „Dworku Modrzewiowego” przeznaczane są w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów prowadzonej w nim działalności, a nadwyżka przeznaczana jest na poprawę warunków bytowych mieszkańców Domu.

§12

Szczegółową organizację i działanie „Dworku Modrzewiowego” określa Regulamin Organizacyjny uchwalany przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

§13

Dom używa następującej pieczęci korespondencyjnej:

**Dom Pomocy Społecznej
w Nowej Wsi**
87-603 Wielgie
Tel. /054/ 289-71-92, fax. /054/ 289-73-81
REGON 000296012

Zasady gospodarki finansowej

§14

1. Dom jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w Prawie budżetowym.
2. Dom Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową, której podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Dom Pomocy Społecznej pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu, a uzyskiwane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Dom gromadzi dochody własne na wydzielonym rachunku dochodów własnych określone w uchwale Rady Powiatu.
5. Nadzór nad prawidłową realizacją planu finansowego oraz czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych sprawuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
6. Powierzone przez powiat mienie służy do wykonywania zadań statutowych jednostki. Uprawnienia Dyrektora w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem określają stosowane przepisy prawne oraz upoważnienia i pełnomocnictwa udzielane przez Zarząd Powiatu.

Postanowienia końcowe

§15

Osoby będące w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi dla osób przewlekle somatycznie chorych mają zapewniony pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi na dotychczasowych zasadach.

§16

Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.