

## Szczegółowy regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów

*Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2006/2007 prowadzonych przez Powiat Lipnowski przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Działanie 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne a finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz z Budżetu Państwa.*

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1.

1. Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest w roku szkolnym 2006/2007 w przypadku uzyskania współfinansowania programu stypendialnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium przyznawane jest uczniom szkół ponadgimnazjalnych typu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski ( z wyłączeniem szkół dla dorosłych) .

#### § 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. *obszarach wiejskich* – rozumie się przez to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 000 mieszkańców; miasta do 20 000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
2. *szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* – rozumie się przez to szkoły zdefiniowane w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b - f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
3. *rodzinie znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej* – rozumie się przez to rodzinę o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.), w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dn. 15.11.1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z póź. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego /Instytucję Wdrażającą;
4. *stypendium* – należy rozumieć stypendium wypłacane w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Przyznawane jest uczniom szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, zamieszkującym obszary wiejskie, w celu wspierania rozwoju edukacyjnego i wyrównywania szans edukacyjnych pomiędzy miastem i wsią;
5. *średniej ocen* – rozumie się średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania);
6. *dyrektorze szkoły* – należy rozumieć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski;
7. *programie* – rozumie się przez to program stypendialny w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## II. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

### § 3.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Lipnowski, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) zameldowani są na stałe na obszarze wiejskim,
  - 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) podejmują lub kontynuują naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - 4) uzyskali w poprzednim roku szkolnym promocję do następnej klasy, z wyjątkiem osób, które powtarzają rok nauki z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej,
  - 5) uzyskali za poprzedni semestr średnią ocen co najmniej na poziomie 3,0 i co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) uzyskały najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który ubiegają się o stypendium w przypadku uczniów kontynuujących naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego;
  - 2) mają najniższe dochody w przeliczeniu na jednego członka rodziny.

### § 4.

1. Stypendium jest przyznawane na okres do 10 miesięcy (od września 2006r. do czerwca 2007r.).
2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie **250 zł** miesięcznie (**2.500 zł** w skali roku szkolnego).
3. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr na poziomie co najmniej **4,0** przyznaje się stypendium w wysokości **250 zł** miesięcznie w formie gotówkowej.
4. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr poniżej **4,0**, lecz nie niższą niż **3,0** przyznaje się stypendium w wysokości **150 zł** miesięcznie w następującej formie:
  - 1) w miesiącach wrzesień 2006 – marzec 2007, w formie gotówkowej w wysokości **50 zł** miesięcznie oraz **100 zł** w formie częściowej lub całkowitej refundacji udokumentowanych (faktura, rachunek, paragon) wydatków poniesionych przez uczniów lub ich rodziców na opłaty związane z pobieraniem nauki,
  - 2) w miesiącach kwiecień – czerwiec 2007 w formie gotówkowej.
5. Uczniowie, którzy po zakończeniu semestru uzyskali średnią w przedziałach opisanych w ust. 3 i 4 podlegają zasadom wypłaty stypendiów opisanym w tych ustępach. Zmiany wysokości stypendium dokonuje Komisja, z uwzględnieniem ilości posiadanych środków.
6. Katalog wydatków podlegających całkowitej lub częściowej refundacji został określony na podstawie ogólnych wytycznych dla programu, obowiązujących przepisów oraz katalogu wydatków kwalifikowanych określonego przez Koordynatora Programu – Powiat Toruński i stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. Koszty poniesione przez stypendystów muszą być udokumentowane, racjonalne w stosunku do powszechnie występujących cen, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wynikać z celów projektu. W przypadku odzieży i obuwia dopuszcza się zakup dwóch sztuk jednego rodzaju przedmiotu. Kwoty refundacji wynosić mogą do 150 zł za sztukę odzieży, a w przypadku obuwia do 200 zł, do 150 zł za plecak, tornister i do 1.500 zł za komputer.
8. Rachunki, faktury i paragony potwierdzające dokonanie zakupów za dany miesiąc winny być składane w szkołach do 15 dnia tegoż miesiąca.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

9. Wypłata stypendium w formie gotówkowej następuje po każdorazowym przedłożeniu przez ucznia albo jego rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

#### § 5.

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
  - 4) uzyskał za semestr średnią ocen niższą niż przewidziana w § 3 ust. 1 pkt 5) lub ocenę z zachowania poniżej poprawnej,
  - 5) posiada liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości ponad 30 godzin; po powrocie do szkoły uczeń ma 7 dni na przedłożenie usprawiedliwienia,
  - 6) przestał spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1,
  - 7) zrezygnował ze stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować o wystąpieniu któregoś z przypadków wymienionych w ust. 1 pracowników Starostwa Powiatowego w Lipnie zajmujących się obsługą programu stypendialnego niezwłocznie po wystąpieniu tegoż przypadku.
4. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium w przypadkach określonych w ust. 1 Komisja zobowiązana jest podjąć niezwłocznie po uzyskaniu informacji od dyrektora szkoły.
5. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi na wyodrębnione konto bankowe Starostwa Powiatowego w Lipnie, utworzone specjalnie dla programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

### III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych.

#### § 6.

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium, których wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu, ogłasza Starostwo Powiatowe w Lipnie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
  - 1) uczniowie podejmujący naukę lub kontynuujący naukę w szkole ponadgimnazjalnej prowadzonej przez Powiat Lipnowski umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, o którym mowa w pkt 1).
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Wykaz tych dokumentów oraz sposób ustalania dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium określa **Załącznik Nr 4**.  
Wnioski niekompletne, niedokumentujące wymogów określonych w § 3 ust. 1 bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na przyznanie stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 3, Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się bezpośrednio w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 B bądź za pośrednictwem dyrektora szkoły.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## § 7.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje, stypendia przyznaje lub odmawia przyznania stypendium Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Lipnie.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Lipnie, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
  - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu w Lipnie,
  - 3) 2 przedstawicieli Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lipnie,
  - 4) dyrektor lub inny delegowany przez dyrektora przedstawiciel szkoły, której uczniowie ubiegają się o stypendium.
3. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium, jeśli:
  - 1) uczeń nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
  - 2) wniosek nie zostanie poparty dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół z załącznikami zawierającymi wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienia wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie. Wykazy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej są prawomocne, gdy bierze w nich udział co najmniej 50% składu.
7. Uchwały dotyczące przyznania, odmowy przyznania lub zaprzestania wypłaty stypendium zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego.
8. O przyznaniu stypendium, odmowie przyznania lub zaprzestaniu jego wypłaty Komisja Stypendialna zawiadamia osoby, o których mowa w § 5 ust. 2, za pośrednictwem dyrektora szkoły, poprzez dostarczenie Zawiadomienia według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
9. Starosta podpisuje z uczniem będącym osobą pełnoletnią lub z rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, w przypadku, gdy stypendystą jest uczeń niepełnoletni, Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007. W przypadku, gdy uczniowi przyznano kwotę stypendium 250 zł podpisywana jest umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu, a gdy przyznano kwotę 150 zł – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszego Regulaminu.

## § 8.

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich oraz Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Lipnie.
2. Miejscem wypłaty stypendium będą szkoły, do których uczęszczają stypendyści.

## § 9.

1. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.



Załącznik Nr 1 do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006-2007

**Katalog wydatków kwalifikowanych w projekcie "Pomoc stypendialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Województwa kujawsko – Pomorskiego" w roku szkolnym 2006/2007**

Katalog obejmuje częściowe lub całościowe pokrycie kosztów:

- ✓ zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji,
- ✓ dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- ✓ posiłków w ramach żywienia zbiorowego,
- ✓ czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- ✓ ubezpieczenia wypadkowego,
- ✓ zakupu pomocy naukowych, obejmujących: podręczniki, słowniki, encyklopedie, lektury, atlasy, tablice matematyczne, kalkulatory, sprzęt komputerowy i oprogramowanie edukacyjne, wademekum związane z profilem nauczania,
- ✓ wyposażenia uczniowskiego – plecaka szkolnego, piórnika, zeszytów, stroju gimnastycznego (koszulka sportowa, dres, bluza sportowa, spodnie dresowe, spodenki sportowe, obuwie sportowe),
- ✓ dodatkowych kursów i egzaminów (językowych, na prawo jazdy),
- ✓ wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę wynikających z programu nauczania,
- ✓ zakupu stroju kelnerskiego w Technikum Żywienia (dziewczynka – bluzka, spódnica, kamizelka, obuwie; chłopiec – koszula, spodnie, kamizelka, obuwie),
- ✓ zakupu fartucha i czepka w Technikum Żywienia,
- ✓ zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego w Technikach w Zespole Szkół Technicznych w Lipnie,
- ✓ badania w kierunku zakażenia pałeczkami Salmonella i Shigella.

W przypadku odzieży i obuwia dopuszcza się zakup dwóch sztuk jednego rodzaju przedmiotu. Kwoty refundacji wynosić mogą **do 150 zł** za sztukę odzieży, a w przypadku obuwia **do 200 zł**, **do 150 zł** za plecak i **do 1.500 zł** za komputer.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2 do Szczegółowego regulaminu  
przyznawania i przekazywania stypendiów  
w roku szkolnym 2006-2007

.....  
**Miejscowość i data**

## Oświadczenie

Oświadczam, iż stypendium przyznane mi w ramach programu „Pomoc stypendialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Województwa Kujawsko – Pomorskiego” edycja 2006/2007 wykorzystuję w całości na sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

.....  
Czytelny podpis



Załącznik Nr 3 do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006-2007

**Wniosek**

o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społeczny oraz ze środków Budżetu Państwa.

**Część I**

**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

Imię i Nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia:.....

PESEL:.....

NIP : .....

Imiona rodziców:.....

Adres zameldowania stałego (ulica, nr domu / nr mieszkania):

.....

Kod pocztowy, poczta:.....

Numer tel. kontaktowego:.....

Ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym dzieci do ukończenia 25 lat życia, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności).

**W skład rodziny wchodzi:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności





**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

.....  
.....  
.....  
.....

Szkoła ponadgimnazjalna, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski, umożliwiająca uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.....

Klasa .....

Profil/kierunek .....

**Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**

**Oświadczam, że w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium EFS zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach Starostwo Powiatowe w Lipnie**

**Wyrażam zgodę na gromadzenie oraz przetwarzanie powyższych informacji w zakresie niezbędnym do realizacji programu stypendialnego.**

.....

Data i podpis wnioskodawcy





**Część II**

**WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIE**

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 2005.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dochody w zł			Ogółem
		Opodatkowane na zasadach ogólnych	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne, niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

2. Ogółem w 2005 r. rodzina uzyskała dochód .....zł.  
 3. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań ( alimenty, opłaty poniesione z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie) wyniósł .....zł.  
 4. Dochód rodziny (dochód z pozycji 3 należy podzielić przez 12) wyniósł .....zł.  
 5. Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu wyniósł .....zł.  
 6. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....zł.

.....  
(podpis pracownika)



Załącznik Nr 4 do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006-2007

## Wykaz dokumentów potrzebnych do ustalenia dochodu rodziny oraz sposób wyliczenia tego dochodu.

1. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
  - 1) **świadcstwo ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2005/2006;**
  - 2) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium EFS;
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 4) w przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium;
  - 5) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
    - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (**dochód netto w rozbiciu na poszczególne składki**),
    - b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
    - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu;
    - d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
    - e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w związku z pobieraniem renty



Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu ( netto),
- j) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny (netto),
- k) kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisów wyroków zasądzających alimenty,
- l) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- m) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

2. Do wniosku dołączyć należy dokument potwierdzający **stałe zameldowanie**.

3. Kopię dokumentów może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia stypendialne.

W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku podmiot realizujący wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o stypendium do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.



Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne oblicza się według następującego wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie:

- S** - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
- Sp** - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),
- P** - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,
- Pp** - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.

6. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

7. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

8. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

9. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego banku polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium.

**10.** W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.

Nie pomniejsza się dochodu rodziny o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym osoba uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed zgłoszeniem wniosku o stypendium, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu (netto).

**11.** W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu w roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu (netto).

**12.** W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5 do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006-2007

**Zawiadomienie o przyznaniu / odmowie przyznania / zaprzestaniu wypłaty\* Stypendium**

Komisja Stypendialna, powołana Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia .....2006 roku niniejszym zawiadamia, że  
uczeń/uczennica .....  
zamieszkały (ła) .....

**uchwałą Komisji Stypendialnej z dnia.....2006roku**

- \* 1) otrzymał (ła) na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości ..... wypłacane przez okres do 10 m-cy.
- \* 2) nie otrzymał (ła) na rok szkolny 2006/2007 stypendium.
- \* 3) postanowiono o zaprzestaniu wypłaty stypendium w wysokości ..... od miesiąca ..... roku.

**Uzasadnienie** (obligatoryjnie w przypadku odmowy przyznania oraz zaprzestania wypłaty stypendium):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....  
Przewodniczący Komisji Stypendialnej

\* **niepotrzebne skreślić**



Załącznik Nr 6 do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006-2007

## Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Starostwem Powiatowym w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, reprezentowanym przez  
Przemysława Gęsickiego – Starostę Lipnowskiego

a

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia)

zamieszkałym ..... kod pocztowy: .....  
ulica ..... nr .....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR uczniowi/uczennicy

Imię i Nazwisko ..... PESEL .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców .....  
Zamieszkały (a) ..... kod pocztowy .....  
Ulica ..... nr .....

### § 1

Starostwo Powiatowe w Lipnie zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie ze Szczegółowym regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu w Lipnie Uchwałą Nr XXXV/233/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w wysokości 250 zł miesięcznie (do 2.500 zł w skali roku szkolnego).

### § 2

Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

### §3

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia )

.....  
(podpis Starosty Lipnowskiego)

Załącznik Nr 7 do Szczegółowego regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006-2007

**Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Starostwem Powiatowym w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno, reprezentowanym  
przez  
Przemysława Gęsickiego – Starostę Lipnowskiego

a

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia  
lub pełnoletniego ucznia)  
zamieszkałym ..... kod pocztowy: .....  
ulica ..... nr .....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR uczniowi/uczennicy

Imię i Nazwisko ..... PESEL .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców .....  
Zamieszkały (a) ..... kod pocztowy .....  
Ulica ..... nr .....

**§ 1**

Starostwo Powiatowe w Lipnie zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie ze Szczegółowym regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu w Lipnie Uchwałą Nr XXXV/233/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w wysokości 150 zł miesięcznie (do 1.500 zł w skali roku szkolnego).

**§ 2**

Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania paragonów, rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

**§3**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia lub  
rodzica lub opiekuna prawnego  
niepełnoletniego ucznia )

.....  
(podpis Starosty Lipnowskiego)