

## Szczegółowy regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów

*Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2005/2006 prowadzonych przez Powiat Lipnowski przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Działanie 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne a finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Budżetu Państwa.*

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1.

1. Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich, zwane dalej „stypendium”, przyznawane jest w roku szkolnym 2005/2006 w przypadku uzyskania współfinansowania programu stypendialnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium przyznawane jest uczniom szkół ponadgimnazjalnych typu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski.

#### § 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. *obszarach wiejskich* – rozumie się przez to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 000 mieszkańców; miasta do 20 000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
2. *szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* – rozumie się przez to szkoły zdefiniowane w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b - f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.), z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
3. *rodzinie znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej* – rozumie się przez to rodzinę o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego /Instytucję Wdrażającą;
4. *dyrektorze szkoły* – należy rozumieć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski;
5. *programie* – rozumie się przez to program stypendialny w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

### II. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

#### § 3.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Lipnowski, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 2) zameldowani są na stałe na obszarze wiejskim,
  - 3) podejmują lub kontynuują naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.



Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) mają najniższe dochody w przeliczeniu na jednego członka rodziny,
  - 2) uzyskały najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który ubiegają się o stypendium w przypadku uczniów kontynuujących naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów z testu kompetencyjnego kończącego gimnazjum oraz ze świadectwa ukończenia gimnazjum w przypadku uczniów podejmujących naukę w szkole, o której wyżej mowa.
3. Liczba uczniów stypendystów, o których mowa w ust. 1, będzie ustalona z zachowaniem udziału 55% dziewcząt i 45% chłopców.
4. W przypadku, gdy stypendysta zaprzestanie spełniać wymogi programu na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowych, z zachowaniem procentowego udziału, o którym mowa w ustępie poprzednim.

#### § 4.

1. Stypendium jest przyznawane na okres do 10 miesięcy (od września 2005r. do czerwca 2006r.) w formie dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki w wysokości nie przekraczającej 100 zł miesięcznie brutto (1000 zł w skali roku szkolnego). W przypadku zakupów dokonywanych przez szkoły bądź organ prowadzący stypendium może być przekazywane w formie rzeczowej.
2. Katalog wydatków podlegających refundacji sporządza Starosta na podstawie ogólnych wytycznych dla Programu oraz obowiązujących przepisów w formie zarządzenia.
3. Koszty poniesione przez stypendystów muszą być udokumentowane, racjonalne w stosunku do powszechnie występujących cen, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wynikać z celów projektu.
4. Rachunki, faktury potwierdzające dokonanie zakupów za dany miesiąc winny być składane w szkołach do 15 dnia tegoż miesiąca.

### III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych.

#### § 5.

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu, ogłasza Starostwo Powiatowe w Lipnie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
  - 1) uczniowie podejmujący naukę lub kontynuujący naukę w szkole ponadgimnazjalnej prowadzonej przez Powiat Lipnowski,
  - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, o którym mowa w pkt 1).
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Wykaz tych dokumentów oraz sposób ustalania dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium określa **Załącznik Nr 2**. Wnioski niekompletne, niedokumentujące wymogów określonych w § 3 ust. 1 bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na przyznanie stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 3, Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 B za pośrednictwem dyrektora szkoły.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## § 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje, stypendia przyznaje lub odmawia przyznania stypendium Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Lipnie.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Lipnie, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
  - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu w Lipnie,
  - 3) 2 przedstawicieli Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Lipnie,
  - 4) dyrektor lub inny przedstawiciel szkoły, której uczniowie ubiegają się o stypendium.
3. Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium, jeśli:
  - 1) uczeń nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
  - 2) wniosek nie zostanie poparty dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Komisja Stypendialna informuje o zaprzestaniu wypłaty w trybie natychmiastowym przyznanego stypendium w przypadku niespełniania przez ucznia kryteriów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przerwania przez ucznia nauki w szkole, powtarzania roku nauki (chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych), zastosowania wobec ucznia kary w postaci skreślenia z listy uczniów, karnego przeniesienia do innej placówki.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienia wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej są prawomocne, gdy bierze w nich udział co najmniej 50% składu.
7. Uchwały dotyczące przyznania, odmowy przyznania lub zaprzestania wypłaty stypendium zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego.
8. O przyznaniu stypendium, odmowie przyznania lub zaprzestaniu jego wypłaty Komisja Stypendialna zawiadamia osoby, o których mowa w § 5 ust. 2, za pośrednictwem dyrektora szkoły, poprzez dostarczenie Zawiadomienia według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
9. Starosta podpisuje z rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, w przypadku, gdy stypendystą jest uczeń niepełnoletni, lub z uczniem będącym osobą pełnoletnią Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

## § 7.

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich oraz Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Lipnie.
2. Miejscem wypłaty stypendium będą szkoły, do których uczęszczają stypendyści.

## § 8.

1. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.



## Wniosek

o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

### Część I

#### Wypełnia wnioskodawca

Imię i Nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia:.....

PESEL:.....

NIP : .....

Imiona rodziców:.....

Adres zameldowania stałego (ulica, nr domu / nr mieszkania):

.....

Kod pocztowy, poczta:.....

Numer tel.kontaktowego:.....

Ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym dzieci do ukończenia 25 lat życia, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności •).

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

Szkoła ponadgimnazjalna, dla której organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski, umożliwiająca uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.....

Klasa .....

**Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**

**Oświadczam, że w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium EFS zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach Starostwo Powiatowe w Lipnie**

**Wyrażam zgodę na gromadzenie oraz przetwarzanie powyższych informacji w zakresie niezbędnym do realizacji programu stypendialnego.**

.....  
Data i podpis wnioskodawcy



**Część II**

**Wypełnia podmiot realizujący świadczenie.**

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

L.p.	Imię i Nazwisko	Dochody w zł			Ogółem
		Opodatkowane na zasadach ogólnych	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne, niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

2. Ogółem w 2004 r. rodzina uzyskała dochód .....zł.  
 3. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań ( alimenty, opłaty poniesione z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie) wyniósł .....zł.  
 4. Dochód rodziny (dochód z pozycji 3 należy podzielić przez 12) wyniósł .....zł.  
 5. Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu wyniósł .....zł.  
 6. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....zł.

.....  
(podpis)





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2

## Wykaz dokumentów potrzebnych do ustalenia dochodu rodziny oraz sposób wyliczenia tego dochodu.

1. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium EFS;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) w przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu;
  - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

2. Do wniosku dołączyć należy dokument potwierdzający stałe zameldowanie.





Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**3.** Kopię dokumentów może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia stypendialne.

W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku podmiot realizujący wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o stypendium do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**4.** W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne oblicza się według następującego wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

**5.** W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.

**6.** W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

**7.** W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

**8.** W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

**9.** W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do przyznania stypendium, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego miesięcznie dochodu. Prawo do otrzymania stypendium ustala się na wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu.

W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:







Europejski Fundusz Społeczny



**ZPORR**

Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

- 1) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium;
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 3) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

**10.** W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.



**Zawiadomienie o przyznaniu/odmowie przyznania/zaprzestaniu wypłaty\*  
Stypendium**

Komisja Stypendialna, powołana Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu w Lipnie  
z dnia .....roku niniejszym zawiadamia, że  
uczeń/uczennica .....  
zamieszkały (ła) w .....  
**uchwałą Komisji Stypendialnej z dnia ..... roku**

- \* 1) otrzymał (ła) na rok szkolny 2005/2006 stypendium w wysokości :  
..... złotych wypłacane przez okres do 10 m-cy.
- \* 2) nie otrzymał (ła) na rok szkolny 2005/2006 stypendium.
- \* 3) postanowiono o zaprzestaniu wypłaty stypendium w wysokości ..... od  
miesiąca ..... roku.

**Uzasadnienie** (obligatoryjnie w przypadku odmowy przyznania oraz zaprzestania  
wypłaty stypendium):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze  
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych  
poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju  
Regionalnego

.....  
Przewodniczący Komisji Stypendialnej

\* **niepotrzebne skreślić**



## Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Starostwem Powiatowym w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno,  
reprezentowanym przez  
Przemysława Gęsickiego – Starostę Lipnowskiego

a

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia  
lub pełnoletniego ucznia)  
zamieszkałym w ..... kod pocztowy: .....  
ulica ..... nr .....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR uczniowi/uczennicy

Imię i Nazwisko ..... PESEL .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców .....  
Zamieszkały (a) ..... kod pocztowy .....  
Ulica ..... nr .....

### § 1

Starostwo Powiatowe w Lipnie zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie ze **Szczegółowym regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów** (zwanego dalej **Regulaminem**) przyjętym przez Radę Powiatu w Lipnie Uchwałą Nr XXVI/177/2005 z dnia 27.06.2005 r. w wysokości 100 zł miesięcznie (do 1.000 zł w skali roku szkolnego).

### § 2

Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego  
niepełnoletniego ucznia lub  
pełnoletniego ucznia)

.....  
(podpis Starosty Lipnowskiego)