

**Organizacja i tryb  
działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego**

**§ 1**

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwana dalej „Rada” realizuje zadania określone w art. 41 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz:

- 1) wyraża opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) współpracuje z Sejmikiem Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 2**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa, kolejne posiedzenia przewodniczący Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady, w głosowaniu jawnym, dokonuje się wyboru prowadzącego posiedzenie.
3. Prowadzący posiedzenie przeprowadza, w głosowaniu jawnym, wybory przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady.
4. Pracami Rady kieruje przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
5. Sekretarz wykonuje obsługę administracyjną posiedzeń Rady.
6. Przez obsługę administracyjną rozumie się:
  - 1) wysyłanie zawiadomień o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad;
  - 2) protokołowanie;
  - 3) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady.

**§ 3**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w trybie i terminie ustalonym przez przewodniczącego, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad oraz sekretarz.

#### § 4

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z powiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Powiadomienie odbywa się drogą pocztową lub elektroniczną na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

#### § 5

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

4. Uchwały, stanowiska i opinie podpisuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący i sekretarz.

#### § 6

1. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu z posiedzenia.

2. W razie niemożności osobistego uczestniczenia w posiedzeniu, członek Rady:

1) zawiadamia sekretarza Rady;

2) może wyrazić pisemną opinię na piśmie w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

#### § 7

W posiedzeniach mogą uczestniczyć eksperci i inne osoby spoza Rady zaproszone przez przewodniczącego. Osoby spoza Rady nie posiadają prawa głosu.

#### § 8

Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

#### § 9

Dokumentacja związana z pracami Rady przechowywana jest w komórce ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.