

Na podstawie § 34 Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Lipnie

***Ustalam z dniem 05 października 2004 roku
zakres zadań i obowiązków
Pani Barbary Małkiewicz
zatrudnionej w Starostwie Powiatowym w Lipnie
na stanowisku Skarbnika Powiatu***

I. ZAKRES ZADAŃ

Do Pani zadań należy:

1. zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu,
2. wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
3. nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania,
4. zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej
5. kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań finansowych powiatu,
6. sprawowanie nadzoru nad służbami finansowo – księgowymi Starostwa Powiatowego.

II. OBOWIĄZKI

Zobowiązuję Panią do sumiennego, terminowego wykonywania powierzonych zadań, a także znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz do należytej organizacji pracy Starostwa Powiatowego.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

W czasie wykonywania obowiązków służbowych podlega Pani odpowiedzialności prawnej oraz korzysta z uprawnień wynikających z przepisów prawa.