

Pracownik ds. lasów niepaństwowych prowadzi w imieniu Starosty Lipnowskiego sprawy związane z lasami prywatnymi:

1. Cechowanie drewna w lasach niepaństwowych.
2. Wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna.
3. Doradztwo dla właścicieli lasów niepaństwowych.
4. Nadzorowanie wykonania zadań z zakresu gospodarki leśnej.
5. Dokonywanie oceny stanu lasów niepaństwowych.
6. Przeprowadzanie badań zagrożenia organizmów szkodliwych w lasach niepaństwowych wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie i przekazania jej do właściwego nadleśnictwa.
7. Dokonywanie ocen udatności upraw leśnych.
8. Opiniowanie wniosków właścicieli lasów niepaństwowych.
9. Ustalanie dla właścicieli lasów niepaństwowych zadań gospodarczych w lasach.
10. Dokonywanie inwentaryzacji lasów niepaństwowych.
11. Doradztwo przy zalesieniach gruntów stanowiących własność osób fizycznych.
12. Nadzorowanie wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów.
13. Nadzorowanie wykonania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych.
14. Współpraca z gminami, nadleśnictwami, organami policji i straży pożarnej w sprawach dotyczących lasów niepaństwowych.
15. Prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej nadzoru nad lasami niepaństwowymi.