

ZAKRES CZYNNOŚCI

Na podstawie art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lipnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Komisarza Rządowego dla Powiatu Lipnowskiego Nr XXIX/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 roku

u s t a l a m z dniem 02.01.2003 r.

szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności dla Pani **Katarzyny Klimaszewskiej** młodszego referenta ds. gospodarki odpadami, środowiska i rybactwa Starostwa Powiatowego w Lipnie.

I. ZAKRES ZADAŃ.

w zakresie postępowania z odpadami :

1. Wydawanie zezwolenia na wytwarzanie odpadów.
2. Wydawanie zezwoleń w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów.
3. Wydawanie zezwoleń na składowanie odpadów niebezpiecznych na wydzielonych terenach innych składowisk.
4. Określenie dodatkowych obowiązków związanych z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi, jeżeli tego wymagają względy życia i zdrowia ludzi oraz ochrony środowiska.
5. Wydawanie decyzji zatwierdzających programy gospodarki odpadami,
6. Zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowisk odpadów,
7. Wydawanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów.

w zakresie ochrony przyrody:

1. Popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie.
2. Opiniowanie zamierzeń utworzenia parku krajobrazowego.
3. Prowadzenie rejestru pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych.
4. Opiniowanie zmian przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew.
5. Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania jej zasobów.
6. Nadawanie osobom fizycznym uprawnień społecznych opiekunów przyrody.

w zakresie rybactwa śródlądowego

1. Wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego.
2. Przygotowywanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łozyska wody płynącej nie zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych.
3. Wyrażenie zgody na ustawienie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
4. Rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb.

Występowanie do Rady Powiatu z wnioskiem o powołanie Społecznej Straży Rybackiej i przygotowywanie dokumentów potwierdzających członkostwo w tej straży.

kresie ochrony danych osobowych:

4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03.06.99r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych, organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych):

Ochrona danych osobowych w systemie informatycznym, a w szczególności przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych oraz przeciwdziałanie w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997 poz. 883.

Przestrzeganie zasad określonych w instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym.

Przestrzeganie zasad określonych w instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

W szczególności przetwarzanie danych osobowych w następujących grupach roboczych:

- *WNIOSKI, OPINIE, ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W WYNIKU, KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY*
- *EWIDENCJA KART WĘDKARSKICH*
- *EWIDENCJA ZAŚWIADCZEŃ NA SPRZĘT PŁYWAJĄCY*
- *PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE*

OBOWIĄZKI PRACOWNICZE.

Sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań.

Znajomość i przestrzeganie obowiązków pracownika samorządowego określonych w rozdziale 3 (art., art.: 15, 16, 18 i 19) ustawy z dnia 12 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 r. Nr 113, poz. 984)

Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu Postępowania

Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071; z 2001r. Nr 49, poz. 509).

Znajomość ustaw, z których wynikają zadania Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, a w szczególności ustawy: ustawa o odpadach, prawo ochrony środowiska, ustawa o rybactwie śródlądowym, ustawa o ochronie przyrody.

Ścisłe przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa, zleceń władz nadrzędnych oraz zarządzeń wewnętrznych.

Sprawowanie zastępstwa Pani Elizy Jałowieckiej-Rudewicz, Pana Wojciecha Kłudkowskiego, Pana Bronisława Szczepańskiego w czasie ich nieobecności.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNICZA.

Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna pracownika samorządowego określa rozdział 4 (art.15 i art.16) ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 r. Nr 113, poz. 984).

Odpowiedzialność karną określa art. 260 § 1 i art. 264 § 1 Kodeksu karnego za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej.

Odpowiedzialność materialna określa Kodeks pracy Dział V rozdział I art. 114 do 122 – odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy.

II. UPRAWNIENIA PRACOWNICZE.

. Uprawnienia pracownika samorządowego określa rozdział 3 (art. 20 do 23) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676.).

Przyjęto do wiadomości:

Klimaszewska Katarzyna
(podpis pracownika)

Lipno, dnia 02.01.2003 r.

p.o. NACZELNIK
Wydziału Środowiska
Rolnictwa i Leśnictwa

Elżbieta J. Kozłowska-Radomska