

**UCHWAŁA NR 339/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W LIPNIE**  
z dnia 30 lipca 2021r.

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu działania Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości przy Starostwie Powiatowym w Lipnie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt.17 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwala się , co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin działania Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości przy Starostwie Powiatowym w Lipnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lipnowskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2021r.

**STAROSTA**

**Krzysztof Baranowski**



## **Regulamin działania Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości**

### **Zasady udzielania wsparcia przedsiębiorcom w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości**

#### **§1.**

1. O udzielenie wsparcia w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy w szczególności:
  - prowadzą działalność gospodarczą po raz pierwszy nie dłużej niż 6 miesięcy, licząc do dnia złożenia wniosku o wsparcie,
  - zatrudniają lub planują zatrudnić osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie; / udzielają wsparcia osobom zarejestrowanym jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie (staże, subsydiowane miejsca pracy, zatrudnienie, itp)
  - są podmiotami planującymi po raz pierwszy rozpoczęcie działalności gospodarczej;
  - są osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie planującymi po raz pierwszy rozpoczęcie działalności gospodarczej;
  
2. W ramach Powiatowego Centrum przedsiębiorczości przedsiębiorcy mogą uzyskać wsparcie w postaci:
  - a. pomocy organizacyjno - informacyjnej udzielanej przez osoby zaangażowane przez Starostwo Powiatowe w Lipnie w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości w zakresie doradztwa:
    - dotyczących rozwiązań prawnych w zakresie formy działalności gospodarczej;
    - dotyczących rozwiązań księgowo - finansowych;
    - dotyczących rozwiązań kancelaryjno - organizacyjnych;
  - b. wynajmu w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości Starostwa Powiatowego w Lipnie pomieszczeń biurowych
    - nieruchomości podmiotom gospodarczym działającym w ramach PCP będą wynajmowane zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym, ustawie z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie;
    - wynajem pomieszczeń biurowych na podstawie umów cywilno -prawnych zawieranych z Zarządem Powiatu w Lipnie może nastąpić na okres nie dłuższy niż trzy lata;
    - wynajmu w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości Starostwa Powiatowego w Lipnie sali konferencyjno- szkoleniowej na zasadzie umów cywilno -prawnych zawieranych z Zarządem Powiatu w Lipnie;

### **Procedura udzielania wsparcia przedsiębiorcom w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości**

§2. Osoby, podmioty ubiegające się o udzielenie wsparcia w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości muszą złożyć następujące dokumenty:

- a. w przypadku osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej:
  - formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 dno niniejszego Regulaminu,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;

b. w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie planujących po raz pierwszy rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 dno niniejszego Regulaminu;
- zaświadczenie o statusie bezrobotnego wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie (nie starsze niż wydane na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku)

c. w przypadku osób/ podmiotów prowadzących działalność gospodarczej:

- formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 dno niniejszego Regulaminu,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
- aktualne zaświadczenie (nie starsze niż wydane na trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku) o nie zaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego;
- aktualne zaświadczenie (nie starsze niż wydane na trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku) o nie zaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikującego REGON;
- zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP;

§3 Wnioski wraz z dokumentami należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości Starostwa Powiatowego w Lipnie mieszczącej się przy ul. Niezawskiej 8(?), 87-600 Lipno.

§4 Weryfikacja wniosków nastąpi w terminie 14 dni od daty ich złożenia.

§5. Po weryfikacji złożonych wniosków o udzieleniu wsparcia zadecyduje Zarząd Powiatu w Lipnie.

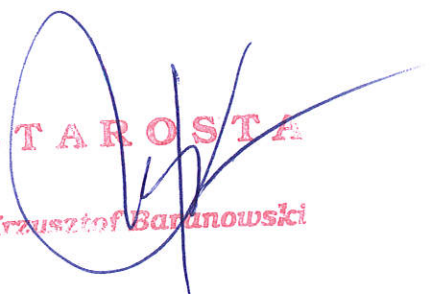
§ 6. Zakres udzielonego wsparcia zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Lipnie a podmiotem ubiegającym się o wsparcie.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Lipnie w zakresie udzielenia lub odmowy wsparcia nie przysługuje odwołanie

§ 8. Złożenie wniosku o objęcie wsparciem jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Zarząd Powiatu w Lipnie .

  
**STAROSTA**  
Krzysztof Baranowski

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Nazwa firmy/imię nazwisko	
2. Adres	
3. Telefon kontaktowy	
4. Adres e-mail	
5. Status przedsiębiorcy ubiegającego się o wsparcie w ramach PCP	<input type="checkbox"/> przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą po raz pierwszy nie dłużej niż 6 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do dnia złożenia wniosku o wsparcie; <input type="checkbox"/> zatrudnia lub planuje zatrudnić osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie; udziela wsparcia osobom zarejestrowanym jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie (staże, subsydiowane miejsca pracy, zatrudnienie, itp.); <input type="checkbox"/> podmiot planujący po raz pierwszy rozpoczęcie działalności gospodarczej; <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie planująca po raz pierwszy rozpoczęcie działalności gospodarczej; <input type="checkbox"/> inny (jaki?).....
6. Miejsce prowadzenia /planowania prowadzenia działalności gospodarczej	
7. Data rozpoczęcia /planowania rozpoczęcia działalności gospodarczej	
8. Rodzaj prowadzonej / planowanej działalności wg PKD	
9. Krótki opis prowadzonej działalności/ planowanej działalności gospodarczej	

10. W ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości przedsiębiorca wnosi o wsparcie w postaci:	<input type="checkbox"/> pomocy organizacyjno – informacyjnej;  <input type="checkbox"/> wynajmu w ramach Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości Starostwa Powiatowego w Lipnie pomieszczeń biurowych
11. Status przedsiębiorcy (na podstawie warunków określonych w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo mikro <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo małe <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo średnie
12. Ilość planowanych nowych miejsc pracy/ ilość miejsc pracy	<input type="checkbox"/>
13. Lokalizacja działalności w Inkubatorze	
14. Preferowany metraż lokalu	
15. Okres najmu (od...do...)	

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

Oświadczam, że nie byłem/łam karany/a za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, nie prowadzi się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

## INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Lipnowski /Powiat Lipnowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lipnie, 87-600 Lipno ul. Sierakowskiego 10B**. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno,
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.lipnowski.powiat.pl/kontakt>,
  - c) telefonicznie: 54 287 20 39
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: [iod@lipnowski.powiat.pl](mailto:iod@lipnowski.powiat.pl).
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>3</sup>) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu objęcia wsparciem Powiatowego Centrum Przedsiębiorczości
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Starosta Lipnowski Państwa wniosek przekazał. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP) oraz podmioty, z którymi Starosta Lipnowski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.)
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
  - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

---

[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO