

**UCHWAŁA NR 302/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W LIPNIE**  
**z dnia 24 lutego 2021 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 66/2019 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 23 maja 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie zmienionej Uchwałą Nr 260/2020 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 23 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920 t.j.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, stanowiący załącznik do uchwały nr 66/2019 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 23 maja 2019 roku, zmieniony uchwałą nr 260/2020 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 23 września 2020 r., zwany dalej „Regulaminem”, w ten sposób, że:

- 1) § 8. ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad Zastępcą Dyrektora, Głównym Księgowym, stanowiskiem ds. księgowości oraz spraw administracyjno - organizacyjnych, radcą prawnym, stanowiskiem ds. kontroli, stanowiskiem ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, stanowiskiem ds. pomocy instytucjonalnej, stanowiskiem pomocy administracyjnej oraz stanowiskiem sekretarki.”
- 2) dodaje się § 23a w brzmieniu: „Do zadań na stanowisku sekretarki należy:
  - 1) prowadzenie sekretariatu PCPR,
  - 2) przyjmowanie połączeń telefonicznych oraz ich przekierowywanie do odpowiednich osób,
  - 3) organizowanie spotkań PCPR oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
  - 4) zapewnienie obsługi organizacyjno – biurowej spotkań, posiedzeń organizowanych przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora,
  - 5) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz PCPR,
  - 6) rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
  - 7) obsługa poczty elektronicznej i platformy ePUAP,
  - 8) przygotowywanie i przekazywanie informacji do publikacji na stronie internetowej jednostki oraz BIP,
  - 9) udzielanie informacji interesantom, kierowanie ich do odpowiednich stanowisk pracy,
  - 10) prowadzenie rejestru przyjęć interesantów przez Dyrektora oraz rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
  - 11) dbanie o prawidłowy przepływ informacji w PCPR,
  - 12) rejestracja i organizacja wizyt gości oraz ich przyjmowanie,
  - 13) organizowanie wyjazdów służbowych,
  - 14) prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie pieczęci urzędowych.”

§ 2. Schemat organizacyjny określający szczegółową strukturę organizacyjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021r.

STAROSTA  
Krzysztof Baranowski



## UZASADNIENIE

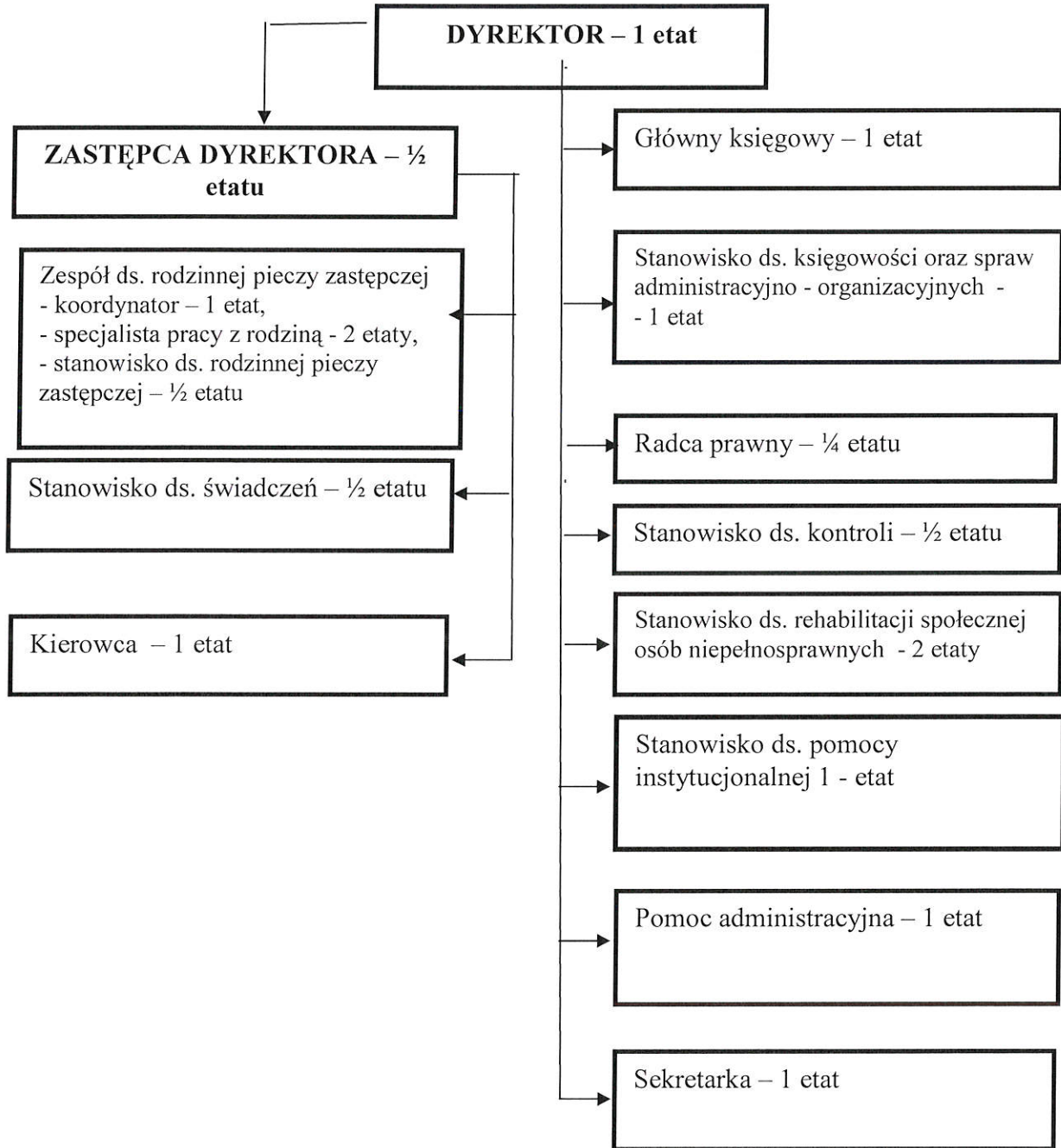
Uchwalenie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie w brzmieniu nadanym przedmiotową uchwałą wynika z konieczności zorganizowania nowych stanowisk pracy w PCPR w związku z zwiększeniem zadań realizowanych przez jednostkę. Tworzy się stanowisko sekretarki oraz drugi etat na stanowisku ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

STAROSTA

Krzysztof Babinowski



### Struktura organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie



**STAROSTA**

Krzysztof Baranowski