

Starosta Lipnowski
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W LIPNIE
UL. SIERAKOWSKIEGO 10 B, 87-600 LIPNO

stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
(nazwa stanowiska pracy)
1 etat
(liczba etatów)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe administracja
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- c) znajomość przepisów prawa związanych z realizacją zadań Wydziału Gospodarki i Zarządzania Nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa oraz znajomość obsługi programów: EWMAPA, EWOPIS

2. Wymagania dodatkowe:

Predyspozycje osobowościowe: umiejętność analizy i poprawnego wnioskowania, odporność na stres, komunikatywność, zdolności organizacyjne, samodzielność, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
- 2. Udzielanie informacji o posiadanych zasobach geodezyjnych i kartograficznych oraz sposobach ich wykorzystania i zasadach udostępniania.
- 3. Realizacja zadań określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
- 4. Zapewnienie obsługi osób fizycznych i prawnych, terminowe załatwianie spraw.
- 5. Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym i trwałym zarządem.
- 6. Przygotowywanie wniosków związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
- 7. Składanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych prawa własności Skarbu Państwa nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej.
- 8. Określanie warunków wyłączenia gruntów rolnych z produkcji.
- 9. Nakładanie, na wyłączającego grunty z produkcji rolnej, obowiązku zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania.
- 10. Nakładanie na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji.
- 11. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych.

4. Warunki pracy na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami:

Praca w budynku Urzędu przy ul. Sierakowskiego 10B i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi na parterze. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi na parterze, brak jest windy umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. W budynku znajduje się toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się między piętrami.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- b) list motywacyjny
- c) życiorys (CV)
- d) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres: starosta@lipnowski.powiat.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki**”.

Wniosek należy złożyć do dnia **16.07.2024** roku. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lipnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sierakowskiego 10B i ul. Mickiewicza 58 w Lipnie. Lista osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu ukaże się w www.bip.lipnowski.powiat.pl i na tablicach w dniu **17.07.2024** roku. Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu **18.07.2024 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10B, 87-600 Lipno.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – RODO”.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w Wydziale Kadr i BHP od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie Komisyjnie zniszczone. W tym terminie, nie dłużej niż do zniszczenia dokumentów, niewybrani kandydaci mogą odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

STAROSTA
Krzysztof Baranowski