

**UCHWAŁA NR 596/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W LIPNIE**  
**z dnia 29.03.2023 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zmianami 2021r. poz. 2490, 2022r. poz. 1812 i 1265) oraz Uchwały Nr 590/2023 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 03.03.2023r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023r. uchwala się, co następuje:

**§1.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do opiniowania ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023r. w składzie:
  - a. Zbigniew Chmielewski Sekretarz Powiatu - Przewodniczący,
  - b. Anita Iwon- Inspektor ds. kultury i informacji europejskiej- Sekretarz,
  - c. Małgorzata Gołębiwska Kierownik Referatu Finansowo – Księgowego – członek,
  - d. Jerzy Zieliński przedstawiciel stowarzyszenia Prezes Lipnowskiego Klubu Sportowego „Jastrząb” w Lipnie – członek.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

**§2.**

1. Komisja opiniuje i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty na realizację zadania publicznego, które zostanie wsparte dotacją na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zmianami 2021r. poz. 2490, 2022r. poz. 1812 i 1265) oraz Uchwały Nr XLII/380/2022 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 21.10.2022r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Powiatu Lipnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” oraz zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale Nr 590/2023 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 03.03.2023r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023r.

2. Zasady działania Komisji określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Prace Komisji trwają do dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Zarząd Powiatu w Lipnie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Baranowski*



## **Regulamin prac Komisji Konkursowej**

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.

### **Zasady ogólne**

#### **§1.**

Zadaniem Komisji jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Lipnie.

### **Organizacja prac Komisji**

#### **§2.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) trzech pracowników Starostwa Powiatowego w Lipnie;
  - 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w zakresie zadania, będącego przedmiotem konkursu.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba, którą wskaże Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
  - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
  - 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
  - 4) określenie zadań Członków Komisji;
  - 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości;
  - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
  - 7) informowanie Zarządu Powiatu w Lipnie o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
  - 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
5. Wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej a także osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym składają pisemne oświadczenia o niepozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz deklaracji bezstronności i poufności; oświadczenia i deklaracje Członków Komisji dołączane są do dokumentacji postępowania konkursowego.

### **Zasady prac Komisji**

#### **§3.**

1. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o nieobecności.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
5. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania ofert dotyczących zadania, którego oferta ww. oferenta dotyczy. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do wydania opinii w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem pkt 8. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr A do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy Członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności o poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr B do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

### **Tryb prac Komisji Konkursowej**

#### **§4.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania uchwałą Zarządu Powiatu w Lipnie.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zastępuje go osoba z grona Członków Komisji wskazana przez Przewodniczącego.
5. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
6. Komisja Konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, w tym w przypadku gdy oferta będzie zawierała braki formalne w postaci nie złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Części B pkt. I ppkt. 2-6 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, o których mowa w Części B, pkt. II ppkt 9, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Komisja (Przewodniczący) wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu. Komisja / Przewodniczący może odstąpić od wezwania oferenta do uzupełnienia danych w przypadku, gdy posiada dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. (Załącznik Nr I do niniejszego Regulaminu)

- 3) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert (Załącznik Nr II do niniejszego Regulaminu); minimalna liczba punktów konieczna do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 18, poniżej tej punktacji Komisja opiniuje oferty negatywnie;
- 4) wybiera do rekomendacji Zarządowi Powiatu w Lipnie oferty złożone w konkursie, w oparciu o ocenę merytoryczną;
- 5) zatwierdza protokół prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji (Załącznik Nr III do niniejszego Regulaminu).

**§5.**

Przy dokonywaniu oceny i wyboru oferentów stosuje się zapisy i kryteria określone w Części III pkt 3 i 4 **Ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023r.**, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 590/2023 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 03.03.2023r.

**§6.**

Każde posiedzenie Komisji Konkursowej jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

**§7.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Lipnie.

**§8.**

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Baranowski*





Załącznik Nr A do Załącznika  
do Uchwały Nr 596/2023  
Zarządu Powiatu w Lipnie  
z dnia 29.03.2023r.

.....  
(imię i nazwisko)

Lipno, dn. ....

### Oświadczenie

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych na podstawie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 590/2023 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 03.03.2023r. oświadczam, że **nie pozostaję** z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....

.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) dotyczącej/yh zadania, w ramach którego została złożona oferta ww. podmiotu.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr B do Załącznika  
do Uchwały Nr 596/2023  
Zarządu Powiatu w Lipnie  
z dnia 29.03.2023r.

.....  
(imię i nazwisko)

Lipno, dn. ....

**DEKLARACJA  
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w ramach ogłoszonego Uchwałą Nr 590/2023 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 03.03.2023r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem ofert/y dotyczących zadania, w ramach którego została złożona oferta podmiotu, z którym jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....  
(czytelny podpis)





### Załącznik nr I FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj i tytuł zadania publicznego: w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert	
2. Nr oferty nadany na kopercie	
3. Nazwa i adres siedziby oferenta	

#### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

	TAK*	NIE*	UWAGI
1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.			
2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie			
3. Oferta sporządzona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie			
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym: a) podpisana przez osobę/-y/ upoważnioną/-e/ do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów;			
5. Oferta złożona na zadanie objęte działalnością statutową oferenta			
6. Oferta złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem o Konkursie			
7. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu o Konkursie załączniki (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) w tym: a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4A ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997r), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy i osoby uprawnione do reprezentacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów, odpowiedzialność za wykonywane działania d) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Powiatu Lipnowskiego (Załącznik nr IV)			
8. inne			
Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty			
Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa )			

1) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej **	Podpisy członków Komisji Konkursowej: 1. ....
2) Oferta zawiera braki formalne. Wezwano do uzupełnienia braków formalnych w dniu ..... **	2. .... 3. ....
3) Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej **	4. ....  Lipno, dnia

**Data ostatecznego uzupełnienia braków formalnych oferty.....**

W dniu .....uzupełniono braki formalne / nie uzupełniono braków formalnych. \*\*

Oferta podlega / nie podlega ocenie merytorycznej. \*\*

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Lipno, dnia.....

\* właściwe zakreślić

\*\* niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr II FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj i tytuł zadania publicznego: w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Numer oferty nadany na kopercie: .....

Nazwa i adres siedziby oferenta: .....

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba punktów przyznana przez poszczególnych członków Komisji				Średnia z przyznanych punktów
			I	II	III	IV	
1.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w <a href="#">art. 3 ust. 3</a> będą realizować zadanie publiczne	0 – 5					
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w <a href="#">art. 3 ust. 3</a> , w szczególności przy uwzględnieniu doświadczenia oferenta, realności wykonania zadania, bazy lokalowej	0 – 5					
3.	zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą	0 – 5					
4.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in. pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0 – 5					
5.	ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w <a href="#">art. 3 ust. 3</a> , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 5					
6.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 5					

7.	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 1					
<b>MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW DO ZDOBYCIA – 31</b>							
<b>Łączna ilość przyznanych punktów</b>							

**TABELA OCENY PUNKTOWEJ CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:**

- I. Przewodniczący Komisji Konkursowej – .....
- II. Sekretarz – .....
- III. Członek – .....
- IV. Członek – .....

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

- I. ....
- II. ....
- III. ....
- IV. ....

.....  
Miejscowość i data

**Protokół  
z prac komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego Powiatu Lipnowskiego  
w 2023r. w zakresie .....**

Na posiedzeniu w dniu .....

Komisja Konkursowa w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ustaliła, że na realizację zadania publicznego **Powiatu Lipnowskiego w 2023r. w zakresie**  
..... wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ...., której nadano numer porządkowy: „Oferta Nr 1”
2. ...., której nadano numer porządkowy: „Oferta Nr 2”,

Komisja Konkursowa dokonała następujących czynności:

**I.** Przewodniczący Komisji Konkursowej zapoznał członków Komisji z zasadami działania w sprawie opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

**II.** Komisja Konkursowa dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty (Zał. Nr I). Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

**a) Dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne: \***

1. ....
2. ....

**b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert: \***

1. ....

Uzasadnienie:

.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....

**c) Wezwać do uzupełnienia braków formalnych oferty: \***

1. ....

Uzasadnienie:

.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....

**d) Po wystosowaniu wezwania/ń/ do uzupełnienia braków formalnych w dniu**  
..... pracę Komisja Konkursowa zakończyła.\*

Podpisy składu Komisji Konkursowej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Lipno, dnia.....

e) Po uzupełnieniu / nieuzupełnieniu braków formalnych\*

w dniu ..... przez .....,

w dniu ..... przez .....

Komisja Konkursowa postanowiła dopuścić / nie dopuścić do dalszej części Konkursu oferty:\*

1. ....
2. ....

**UWAGA:** części d) i e) Komisja Konkursowa wypełnia w przypadku, gdy wezwano oferenta / ów/ do uzupełnienia braków formalnych oferty/.

III. Członkowie Komisji Konkursowej dokonali indywidualnej oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części Konkursu, poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny merytorycznej oferty (Zał. Nr II).

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja Konkursowa dokonała wyboru Ofert/y Nr ..... jako ofert/y najkorzystniejszych/ej dla realizacji zadania publicznego **Powiatu Lipnowskiego w 2023r. w zakresie** .....i rekomenduje je/ją Zarządowi Powiatu w Lipnie jako propozycję do zawarcia umowy na realizację ww. zadania publicznego z udzieleniem dotacji w wysokości ..... z następującym uzasadnieniem: .....

Protokół sporządził Sekretarz:

.....

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

Lipno, dn. ....

\* niepotrzebne skreślić