

UMOWA
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
AG.032.5....2024

Zawarta w dniuroku pomiędzy Powiatem Lipnowskim z siedzibą przy ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lipnie, w imieniu którego działają:

1. **Pan Krzysztof Baranowski - Starosta Lipnowski**
2. **Pan Mariusz Jan Linkowski- Wicestarosta Lipnowski**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **Pani Moniki Lewandowskiej** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej pn. **„Zmiana sposobu użytkowania nieruchomości zabudowanej Powiatu Lipnowskiego” w ramach realizacji zadania „Zakup i adaptacja budynku przy ul. Mickiewicza”**.
Zmiana sposobu użytkowania budynków musi być zaprojektowana z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.
Budynki znajdują się na działce nr 442 obręb 11 miasto Lipno.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany poprzez wykonanie dokumentacji projektowej polegającej na:
 - Pozyskaniu wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania przedmiotu zamówienia;
 - Opracowanie na podstawie wybranego wariantu kompletnego projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - Sporządzenie projektu wykonawczego;
 - Sporządzenie kompleksowych Specyfikacji Technicznych Warunków Wykonania i Odbioru Robót;
 - Przedmiarów i kosztorysów robót (inwestorskich i ofertowych).
3. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej ustanowionymi przez akty prawne.
4. Dokumentacja projektowa **zawierać musi** wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z obowiązujących przepisów(w tym także w razie konieczności m.in. decyzję o warunkach zabudowy).

Należy również przygotować komplet dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłową realizację zadania (uzyskanie pozwolenia na budowę – jeśli dotyczy) w tym przeprowadzenie procedury w przedmiocie wyboru Wykonawcy.

**5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe
z dnia**

§ 2

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją umowy należy w szczególności:
 - a) Udzielanie Wykonawcy informacji oraz wyczerpujących wyjaśnień w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Udostępnianie Wykonawcy dokumentacji będącej w jego posiadaniu koniecznej do realizacji przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją umowy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami **po dokonaniu wizji lokalnej miejsca wykonania przedmiotowej inwestycji i wzięcia udziału w spotkaniu w celu dokonania szczegółowych ustaleń;**
 - b) udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące się pojawić podczas przeprowadzania zamówienia publicznego.
 - c) Pełnienia nadzoru autorskiego na budowie nad prowadzonymi robotami budowlanymi w ramach zadania.
 - d) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania;
 - e) W przypadku zaistnienia konieczności naniesienia poprawek i zmian w wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest je wykonać nieodpłatnie w ciągu 5 dni od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej potrzeby;
 - f) Pozyskanie wszelkich dokumentów potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej, we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać w całości praw i obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

4. Prace projektowe winny być na etapie opracowania konsultowane i uzgadniane przez Wykonawcę z Zamawiającym. W tym celu Zamawiający wyznacza i jednocześnie upoważnia niżej wymienione osoby:
 - a)
 - b)
 - c)

§ 3 ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację projektową określoną w § 1 umowy **w terminie do dnia 18.10.2024 r.**
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w siedzibie Zamawiającego** kompletną dokumentację zgodną z umową – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz wersja elektroniczna.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji projektowej.
4. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie jej autora, że została ona sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz nadaje się do realizacji zadania, a także oświadczenie, że projekt budowlany został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje od zamawiającego wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy ustalone w oparciu o złożoną ofertę w łącznej wysokości: zł brutto (słownie:złotych 00/100)
2. Cena za wykonanie prac projektowych i nadzór autorski jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
3. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 5 PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura /rachunek/, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktury /rachunki/ za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura Vat/rachunek będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Lipnowski
ul. Sierakowskiego 10B
87-600 Lipno
NIP: 466-03-86-812

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lipnie
ul. Sierakowskiego 10 B
87-600 Lipno

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, wynikającą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej wskazanej w §1 bez dodatkowego wynagrodzenia. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru jej egzemplarzy. **Wraz z przekazaniem egzemplarzy dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa również ich własność.**
2. Autorskie prawa majątkowe o których mowa w ust. 1 odnoszą się do dokumentacji projektowej jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji projektowej, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach,
 - c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
 - e) publiczne wystawienie (prezentacja)
 - f) wykorzystanie do realizacji robót budowlanych
3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej jako całości, jak poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości, w kraju i zagranicą – bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy.
4. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zgody i przenosi na Zamawiającego prawo do udzielenia zgody na wykonywanie utworów i praw zależnych (o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) na podstawie dokumentacji projektowej powstałej w wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności jej adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów.
5. W przypadku pojawienia się konieczności korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej na innych polach eksploatacji aniżeli wskazane w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na tych polach eksploatacji w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja w chwili przejścia na Zamawiającego praw autorskich nie będzie obciążona żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.

7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w każdej chwili potwierdzi na piśmie Zamawiającemu nabycie dokumentacji projektowej i autorskich praw majątkowych do niej przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone w żaden sposób w szczególności czasowo lub terytorialnie.
9. Wykonawca oświadcza że osoby fizyczne sporządzające dokumentację projektową upoważniły Wykonawcę do złożenia w imieniu ich oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.
10. Wykonawca oświadcza, iż osoby fizyczne uczestniczące w opracowywaniu dokumentacji projektowej, bezterminowo zobowiązują się nie wykonywać autorskich praw osobistych.

§ 8

Klauzula informacyjna dla osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu (przetwarzającego, wykonawcy, zamawiającego)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Lipnie (87-600), ul. Sierakowskiego 10B, tel. 543066131, email: starostwo@lipnowski.powiat.pl jest Starosta Lipnowski. Starostwo Powiatowe, z mocy ustawy o samorządzie powiatowym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Starosty Lipnowskiego.

Starosta Lipnowski, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan prawo skontaktować się pod nr tel. 543066147, email: iod@lipnowski.powiat.pl.

Pana dane są przetwarzane w celu realizowania przez Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, w ramach podpisania umowy **AG.032.5.....2024** jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia). w związku z przepisami:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) (transmisja, utrwalanie i udostępnianie obrad rady powiatu),
2. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) (jawność i dostępność obrad rady powiatu),
3. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (forma zawarcia umowy),
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) (pisemna forma zawarcia umowy),
5. ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.) (sposób reprezentacji Podmiotu przetwarzającego).

Odbiorcami Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pana dane mogą być udostępnione operatorom pocztowym oraz innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 3 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania.

Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie Pana danych narusza przepisów Rozporządzenia.

Podanie przez Pana danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Jest Pan zobowiązany do podania danych osobowych na podstawie w/w przepisów prawnych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości podpisania umowy.

Pana dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....
.....

WYKONAWCA:

.....
.....
.....