Załącznik do Uchwały Nr LXI/532/2024

Rady Powiatu w Lipnie

z dnia 21 marca 2024 r.

**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W LIPNIE**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Lipnie.
2. Młodzieżowa Rady Powiatu w Lipnie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu lipnowskiego.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
	1. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Lipnie;
	2. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Lipnie;
	3. Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Lipnie;
	4. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lipnie;
	5. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Lipnowski

**Zasady działania**

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków Radnego należy:
	1. godna reprezentacja Rady;
	2. przestrzeganie Statutu;
	3. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji;
	4. wykonywanie uchwał Rady;
	5. reprezentowanie interesów młodzieży powiatu lipnowskiego wobec instytucji samorządowych i pozarządowych.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6 . Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

7. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzica lub opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem według stawek obowiązujących dla pracowników Starostwa. Wniosek powinien zostać złożony Wydziałowi pełniącemu obsługę Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

**Zadania Rady**

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
	1. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
	2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
	3. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
	4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
	5. upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi,
	6. kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
	7. zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji wpływających na sposób i jakość ich życia,
	8. prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

* 1. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
	2. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
	3. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
	4. uczestnictwo w obradach Rady Powiatu;
	5. współpracę z samorządami uczniowskimi z terenu powiatu lipnowskiego,
	6. nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi powiatu lipnowskiego, innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi
	7. współudział w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży,
1. Rada ma prawo:
	1. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Powiatu;
	2. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w powiecie lipnowskim;
	3. prowadzić działania informacyjne związane z pracami Rady i podejmowanymi przez nią inicjatywami.

**Organizacja Rady**

§ 4

1. Organami Rady, w skład których wchodzą Radni wybrani przez członków Rady są:

a. Prezydium,

b. komisja Rewizyjna.

1. W skład Prezydium Rady wchodzą:
	1. Przewodniczący Rady;
	2. Wiceprzewodniczący Rady;
	3. Sekretarz;
2. Do kompetencji Prezydium należy:
	1. kierowanie pracami Rady;
	2. przygotowywanie planu pracy Rady;
	3. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
	4. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
3. Przewodniczący Rady wybierany jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Wiceprzewodniczący Rady wybierany jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Sekretarz wybierany jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Każda z osób, o których mowa w § 4 ust. 2 lit a-c może zrezygnować z pełnionej funkcji.
7. Każda z osób, o których mowa w § 4 ust. 2 lit a-c może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
	1. uchylania się od obowiązków;
	2. nieodpowiedniego zachowania;
	3. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
	4. działań godzących w powagę i dobre imię Rady.
	5. działań na szkodę Powiatu.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania, Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.
10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
	1. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
	2. ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
	3. prowadzenie sesji Rady;
	4. organizowanie pracy Prezydium;
	5. zwoływanie posiedzeń Rady
11. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
12. Do zadań Sekretarza Rady należy:
	1. prowadzenie dokumentacji Rady;
	2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
	3. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
	4. archiwizacja dokumentacji Rady.

 12. Radni działają również poprzez komisje problemowe, które powoływane są przez Radę

 do zrealizowania konkretnego zadania.

1. Rada ustala uchwałą skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji zadania,
2. komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności komisji,
3. komisja ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięciu założonego celu.

13. W razie potrzeby Rada ma prawo powołać więcej niż jedną komisje do rozwiązania problemu.

14. W celu kontroli działalności Prezydium i komisji problemowych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

15. Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

16. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

17. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

18. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

19. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/3 składu Radnych.

20. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

1. opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
2. kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,
3. opiniowanie wniosku o odwołanie Radnego,
4. rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady,
5. kontrolowanie rzetelności wykonywania zadań Rady,
6. wydawanie absolutorium.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
	1. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
	2. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. O sesji zawiadamia się Starostę Lipnowskiego oraz Przewodniczącego Rady Powiatu w Lipnie w trybie przewidzianym w ust.3.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.
8. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
9. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
10. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.
11. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym przez uniesienie ręki.
12. Zwykła większość głosów oznacza, że „za" projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za" czy „przeciw".
13. Radni mogą składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
14. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.
15. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
16. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
17. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.

**Opiekun Rady**

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
	1. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
	2. posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą,
	3. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wybór członków Rady**

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są spośród młodzieży zamieszkałej teren powiatu lipnowskiego na dwuletnią kadencję począwszy od pierwszego plenarnego posiedzenia nowej kadencji.
2. Rada liczy 19 członków.
3. Członkowie Rady są wybierani w następujący sposób:
	1. Zespół Szkół Technicznych w Lipnie - wskazuje 5 członków Rady,
	2. Zespół Szkół w Lipnie - wskazuje 4 członków Rady,
	3. Zespół Szkół w Skępem - wskazuje 3 członków Rady,
	4. Zespół Szkół w Dobrzyniu nad Wisłą - wskazuje 2 członków Rady.
	5. Zespół Szkół Specjalnych - wskazuje 2 członków Rady
	6. Publiczna Szkoła Muzyczna I Stopnia w Lipnie- wskazuje 3 członków Rady
4. Członkowie, o których mowa w ust.3 pkt. A-f, są wybierani w wyborach w zespole szkół, które organizuje dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim. Każdorazowo wybory do Rady zarządza Starosta Lipnowski.
	1. samorząd uczniowski przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczętowane pieczątką szkoły;
	2. czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły, w której organizowane są wybory,
	3. wybory są równe (każdemu przysługuje jeden głos) i bezpośrednie (głosować można tylko osobiście),
	4. za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd uczniowski,
	5. w pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat Radnego,
	6. kandydatów na Radnych mogą zgłaszać:
* zespoły klasowe danej szkoły,
* kola zainteresowań działające w szkole,
* grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły.
	1. każdy kandydat przedstawia listę z podpisami co najmniej 10 osób popierających jego kandydaturę.
	2. kandydatów zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
	3. listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd uczniowski, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. h, jednak nie później niż na 7 dni przez dniem wyborów.
1. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
	1. w dniu wyboru ukończyła 14 lat i nie ukończyła 21 lat;
	2. nie została zawieszona w prawach ucznia,
	3. zamieszkuje na terenie powiatu lipnowskiego
2. Mandat Radnego wygasa w skutek:
	1. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
	2. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
	3. zmiany miejsca zamieszkania poza teren powiatu lipnowskiego;
	4. odmówienia lub niezłożenia ślubowania.
3. Radny może zostać odwołany/ utracić mandat z powodu:
	1. nienależytego wykonywania obowiązków;
	2. rażącego nkonywaniaiaa go naruszenia Statutu z powodu:..aruszenia Statutu;
	3. zachowania niegodnego Radnego,
	4. działania na szkodę Rady lub Powiatu.
4. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, wybierany jest niezwłocznie nowy Radny w sposób tożsamy z tym, w jaki był wyłoniony członek Rady, w którego miejsce wchodzi.
5. Radny ma prawo:
6. wybierać i być wybieranym do organów Rady,
7. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
8. składać interpelacje w sprawach związanych z działalnością Rady,
9. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
10. uzyskać każdą informację dotyczącą pracy Rady,
11. wnioskować o wniesienie pod obrady Rady spraw, które uważa za pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży,
12. brać udział w posiedzeniach Rady Powiatu oraz jej komisji.

7. Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
2. brać udział w realizacji celów Rady,
3. uczestniczyć w sesjach Rady, w pracach Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych, do których został wybrany,
4. informować społeczność powiatu o działalności Rady,
5. przedstawiać wnioski młodzieży na sesjach Rady,
6. przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż7 dni,
7. powiadomić Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

8. Radny może zrezygnować z pełnionej funkcji oraz zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

9. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Lipnowski.

10. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

**Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.
2. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.
3. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
4. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B.
5. Pomoc merytoryczną i obsługę administracyjno – biurową zapewnia Wydział ds. Obsługi Starosty i Zarządu Powiatu.