

ZDP-12.251.5.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **I. Zamawiający:**

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W LIPNIE

UL. WOJSKA POLSKIEGO 8 , 87-600 LIPNO

tel. 54 287-20-46, fax 54 287-32-49

### **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.)

### **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego prefabrykatów betonowych wraz z transportem i rozładunkiem w miejsce przeznaczenia do budowy oraz remontów chodników w ciągach dróg powiatowych w roku 2024.

#### 1. Miejsca dostaw zamawianych towarów:

Droga powiatowa nr 2727C –miejsowość Zaduszniki

Droga powiatowa nr 2704C -miejsowość Zaduszniki

Droga powiatowa nr 2703C -miejsowość Kikół

Droga powiatowa nr 2710C -miejsowość Komorowo

Droga powiatowa nr 2719C -miejsowość Wielgie

Droga powiatowa nr 2048C -miejsowość Wola

Droga Powiatowa nr 2742C-miejsowość Skępe

ZDP Lipno ul. Wojska Polskiego 8

## 2. Wykaz i ilość zamawianych wyrobów

Nazwa towaru	Jednostka miary	ilość
kostka prostokątna szara 20x10x6	m2	604
krawężnik 15x30x100	szt.	396
obrzeże 6x20x100	szt.	547

### IV. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30.11.2024

### V. Miejsce i termin składania ofert.

- Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **19.02.2024 r. do godz. 10.<sup>00</sup>** na adres:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie ul. Wojska Polskiego 8 , 87- 600 Lipno lub za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@zdplipno.pl](mailto:sekretariat@zdplipno.pl)
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie, ul. Wojska Polskiego 8, 87-600 Lipno w dniu **19.02.2024r. o godz. 10.30.**  
Terminem złożenia oferty jest dzień jej wpływu do Zamawiającego.  
Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

### VI. Opis kryterium oceny ofert, z podaniem sposobu oceny ofert.

- W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** :

**CENA** - waga (znaczenie) **100%**

- Oferta z najniższą CENĄ otrzyma maksymalnie **100 punktów**.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty .

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj}}{C_{of. bad.}}$$

Wp1 - wartość punktowa w kryterium CENA obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R - ranga w ocenie, tj. 100 %

C<sub>naj</sub> - CENA najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

C<sub>of.bad</sub> - CENA oferty badanej

2. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokona deklarowanego wpisu dotyczącego ceny w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta najwyższej oceniona, to oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert przeprowadzonej przez Zamawiającego.

## **VII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
  - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,

## **VIII. Zawarcie umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.

## **IX. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

#### **X. Warunki płatności:**

1. Termin płatności wynosi minimum 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu. Podstawą do wystawienia faktur będą poświadczony dokumenty WZ.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Lipnie  
  
mgr Jarosław Skrzyński

#### **XI. Kontakt z Zamawiającym:**

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marek Wolman –tel. 542872046

e-mail: [sekretariat@zdplipno.pl](mailto:sekretariat@zdplipno.pl)

#### **XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

## **XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie.

1. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:

Piotr Czajkowski, adres email: [iod@zdpilipno.pl](mailto:iod@zdpilipno.pl)

nr kontaktowy tel. kom: 733 315 666

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa na rzecz Zamawiającego prefabrykatów betonowych wraz z transportem i rozładunkiem w miejsce przeznaczenia do budowy chodników w ciągach dróg powiatowych i inne roboty w ramach bieżącego utrzymania dróg w roku 2024.

oraz art. 104 i 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz na podstawie Art.6 ust. 1 lit. C RODO i Art. 6 ust.1, lit. E RODO - spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami określonymi w pkt.3.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Organem nadzorczym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

