

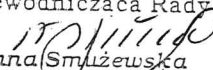
UCHWAŁA NR VII/58/2019
RADY POWIATU W LIPNIE
z dnia 12 czerwca 2019 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 869)

Rada Powiatu w Lipnie
uchwala, co następuje:

- §1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/238/2006 Rady Powiatu w Lipnie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie: nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lipnie.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lipnie.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Anna Smużewska

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LIPNIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1 Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Lipnie,
- **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Lipnowskiego,
- **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lipnie,
- **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Lipnowski,
- **Wojewodzie**- należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko –Pomorskiego,
- **Urzędzie Marszałkowskim**- należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- **PRRP**- należy przez to rozumieć Powiatową Radę Rynku Pracy w Lipnie,
- **Urzędzie** –należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie,
- **Dyrektorze**- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie,
- **Zastępcy Dyrektora**- należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie,
- **Komórcę Organizacyjnej** – należy przez to rozumieć Centrum Aktywizacji Zawodowej, dział lub samodzielne stanowisko,
- **CAZ**- należy przez to rozumieć Centrum Aktywizacji Zawodowej,
- **FP**- należy przez to rozumieć Fundusz Pracy,
- **ZFŚS**- należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018r. poz. 2096 t.j. z późn.zm.),
- **EFS**- należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
- **EURES**- należy przez to rozumieć Europejskie Służby Zatrudnienia,
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265 t.j. z późn.zm.),
- **PAI** – należy przez to rozumieć Program Aktywizacja i Integracja.

§2 Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz.1265 z późn. zm.) - zwanej dalej Ustawą;

- 2) ustawy z dnia 13 października 1998r. – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998r. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 511);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 511 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869) oraz przepisów wykonawczych do ustawy o finansach publicznych;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

§3. 1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Lipnowski lub upoważniony inny Członek Zarządu Powiatu.

3. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin obejmujący Powiat Lipnowski.

4. Siedzibą Urzędu jest miasto Lipno.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§4. Przedmiotem działania Urzędu jest realizacja zadań samorządu Powiatu w zakresie polityki rynku pracy, tj.:

- 1) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

- 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby PRRP oraz organów zatrudnienia;
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 13) współdziałanie z PRRP w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków FP;
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 15) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) wydawanie decyzji o:
 - uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z FP świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z FP,
 - odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z FP, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z FP, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;
- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a ustawy;
- 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności przez:
 - realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
 - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650);
- 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
- 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS i FP;
- 26) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez Urząd;
- 27) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 28) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu;
- 29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 30) współpraca z ministrem w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy;
- 31) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 32) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o rehabilitacji, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu prowadzonych spraw;
- 33) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o pomocy państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty;
- 34) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy.
- 36) pozostałe zadania nie wymienione a wynikające z przepisów prawa.

§5. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

- §6. 1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor i ponosi za to pełną odpowiedzialność przed Starostą.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta.

3. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
4. Starosta powołuje Dyrektora, wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
5. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu opinii PRRP. Opinia PRRP nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.
6. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.
8. Podczas nieobecności Dyrektora zastępstwo sprawuje Zastępca Dyrektora.
9. Podczas nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora zastępstwo sprawuje inny wyznaczony przez Starostę pracownik.
10. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień lub zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

§7. 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§8. Przy realizacji zadań PUP współpracuje z innymi podmiotami, w tym m. in. z Urzędem Marszałkowskim, Wojewódzkim Urzędem Pracy, służbami Wojewody, Powiatową Radą Rynku Pracy, jednostkami samorządu terytorialnego i podległymi im jednostkami oraz innymi partnerami rynku pracy, jak: instytucje szkoleniowe, organizacje pozarządowe, związki pracodawców, związki zawodowe, izby rolnicze itp., a także indywidualnymi pracodawcami.

§9. 1. W Urzędzie mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:

- CAZ,
- Dział,
- Samodzielne stanowisko pracy.

2. W celu realizacji określonych zadań w Urzędzie Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe i komisje zadaniowe.

3. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie” uchwalony przez Zarząd.

§10. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz przepisy prawa pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

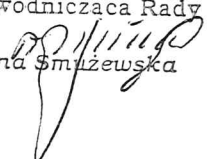
- §11. 1.** Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
- 2.** Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
- 3.** Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
- 4.** Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
- 5.** Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
- 6.** Urząd gospodaruje powierzonym przez Powiat mieniem. Regulacje w zakresie gospodarowania mieniem określają stosowne przepisy prawne oraz upoważnienia i pełnomocnictwa udzielane przez Zarząd.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- §12. 1.** W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
- 2.** Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady


Anna Smulżewska