
Na podstawie § 21 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Lipnie

U s t a l a m

z dniem 1 stycznia 1999 roku

zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności dla
Pana Janusza Olszewskiego

zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Lipnie
na stanowisku

Inspektora d/s praw jazdy oraz nadzoru nad SKP

I. Zakres zadań

- 1/ Wydawanie praw jazdy i pozwoleń do kierowania tramwajem.
2. Kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania.
3. Kierowanie na badania lekarskie.
4. Przyjmowanie prawa jazdy do depozytu.
5. Przyjmowanie zawiadomień o zatrzymaniu prawa jazdy.
6. Wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy.
7. Cofanie prawa jazdy.
8. Przywrócenie prawa jazdy.
9. Przyjmowanie zawiadomień o zmianie danych o uprawnieniach.
10. Sprawowanie nadzoru nad Stacjami Kontroli Pojazdów.
11. Wydawanie dla Stacji Kontroli Pojazdów upoważnienia do przeprowadzania badań technicznych.
12. Przeprowadzanie kontroli Stacji Kontroli Pojazdów.
13. Wykonywanie środków nadzoru.
14. Wydawanie uprawnień diagnoście.
15. Cofanie uprawnień diagnoście.
16. Powołanie komisji sprawdzającej znajomość topografi.
17. Wydawanie świadectw kwalifikacji.
16. Wydawanie międzynarodowego prawa jazdy.
17. Prowadzenie bazy komputerowej praw jazdy.
18. Załatwianie innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNICZE

- 1/ Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustaw i innych przepisów prawa.
- 2/ Sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań.
- 3/ Dbłość o wykonywanie zadań publicznych z uwzględnieniem interesów Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz indywidualnych interesów obywateli.
- 4/ Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego /Dz.U. Nr 9 poz. 26/ z dnia 28 marca 1980 roku z późniejszymi zmianami.
- 5/ Ścisłe przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa, zaleceń władz nadrzędnych oraz zarządzeń wewnętrznych.
- 6/ Sprawowanie zastępstwa Pani *Aliny Matkiewicz*..... w czasie jej nieobecności.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNICZA

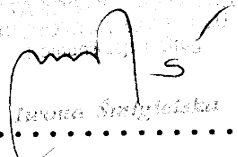
- 1/ Do odpowiedzialności porządkowej stosuje się przepisy kodeksu pracy.
- 2/ Do odpowiedzialności karnej stosuje się przepisy Kodeksu karnego za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej.

IV. UPRAWNIENIA PRACOWNICZE

- 1/ Uprawnienia pracownicze określają przepisy /art.20-24/ ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 21 , poz. 124 z późn. Zmianami/oraz Kodeks pracy.

Przyjęto do wiadomości
i stosowania

..........

..........
.....*Irmina Świątkowska*.....