

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi inwestorów i projektantów

Z_1 - ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE WNIOSKU O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA

PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU,

POBIERANIE OPINII

g GEOPORTAL - tryb publiczny Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD

Dostęp w trybie chronionym

g GEOPORTAL - tryb chroniony Dane opisowe EGIB

Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych Zapytania komornicze

Dane RCIWN Internetowe narady koordynacyjne - ZUD

Umowa z ośrodkiem dokumentacji

Dane kontaktowe z Wydziałem Geodezji i Kartografii

Aby złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek *Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD*. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Użytkownik Testowy

Wyświetl/zmień dane

Nowe zamówienie

Inne wnioski

Lista wniosków

Mapa

Komunikator

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj [Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

Założ konto

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu należy wybrać przycisk:

[Inne wnioski](#)

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby złożyć wniosek należy wybrać pozycję:

[ZUDP - inwestor](#)

[ZUDP - projektant](#)

Inne wnioski

ZUDP - inwestor [?]

ZUDP - projektant [?]

Udostępnienie danych na podstawie art. 15 [?]

Z_1/Z_2

Po wyborze opcji *Inne materiały* należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

Formularz wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

W formularzu za pomocą przycisku:

należy wskazać dane projektanta. Uzupełniają się one automatycznie ze słownika osób po wprowadzeniu numeru NIP lub REGON. Obowiązkowo należy też określić, poprzez oznaczenie na liście, rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegającej koordynacji, temat narady, gminę i obręb. W trakcie składania wniosku należy również wskazać obszar na mapie którego wniosek dotyczy.

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Wnioskodawca - INWESTOR
Alicja Pradela
Tulipanowa 25
5-500 Tulipanów
607095449
E-mail: alicjapradela@wp.pl

1. Dane projektanta

Podaj numer NIP lub REGON podmiotu. Dla osoby fizycznej wprowadź cyfrę 0

Szukaj: [Wyszukaj podmiot](#)

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:

SIEĆ:	PRZYŁĄCZE:
<input type="checkbox"/> elektroenergetyczna	<input type="checkbox"/> elektroenergetyczne
<input type="checkbox"/> gazowa	<input type="checkbox"/> gazowe
<input type="checkbox"/> wodociągowa	<input type="checkbox"/> wodociągowe
<input type="checkbox"/> kanalizacyjna	<input type="checkbox"/> kanalizacyjne
<input type="checkbox"/> telekomunikacyjna	<input type="checkbox"/> telekomunikacyjne
<input type="checkbox"/> ciepłownicza	<input type="checkbox"/> ciepłownicze
<input type="checkbox"/> inna	<input type="checkbox"/> inne

4. Temat narady

(Opisowy temat wniosku np. Uzgodnienie przyłącza do posesji przy Urbanowicza 37 czy Uzgodnienie sieci światłowodowej w dzielnicy Halemba)

5. Gmina i obręb

(Wskazanie obrębu nie jest obowiązkowe, ale zalecane)

6. Lokalizacja sieci/przyłącza we wniosku

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 0,00 zł

UWAGA!

Po złożeniu wniosku należy przekazać w składowym folderze następujące pliki:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Wzrostki techniczne (plan w PDF)

[Wyślij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: usługi podstawowe geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję Pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

[Dodaj obszar do wniosku](#)



Po kliknięciu przycisku:

[Wyślij wniosek](#)

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

[Zobacz szczegóły aktualnego wniosku](#)

Zarejestrowano wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu:
ZUD.1111.13.2018

[Zobacz szczegóły aktualnego wniosku](#)

W szczegółach aktualnego pojawiają się dwa pola:

- *Dokumenty do pobrania*
- *Komunikaty.*

W polu *Dokumenty do pobrania* znajdują się linki do pobrania wypełnionego formularza Wniosku ZUD oraz Dokumentu Obliczenia Opłaty. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (*Wydrukuj dokument*).

Zamówienie: ZUD.1111.12.2018
z dnia: 2018-08-23

Kwota [zł]: 150.00
Dokumenty sprzedaży: OA-81/2018
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Iub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:
1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-23 09:34:12	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek ZUD	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat

WNIOSEK O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIĘCI UZBROJENIA TERENU NA NARADZIE KOORDYNACYJNEJ

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy Lubiszewki Testowy	5. Miejscowość i data SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 23.08.2018 r.	Formularz ZUD
2. Adres miejsca zamieszkania/wnioskodawcy Lubiszewicka 37 41-500 Chorzów	6. Adres wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi praktykę zawodową geodetyzacyjną/kartograficzną Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Chorz. ul. III	
3. Oznaczenie wniosku, radzenie przez wnioskodawcę	7. Oznaczenie kancelarii/instytucji radzenie przez adresata wniosku ZUD.1111.12.2018	
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu, adres poczty elektronicznej tel.: 32 2410484, e-mail: koorjka@geoid.pl	8. Projektant "G E O B I D" Spółka z o.o. Kosałwa 11 40-044 KOTOWICE NIP: 634-013-27-04 tel.: e-mail:	

10. Przebieg narady
Wniosek o przoczenie na naradzie koordynacyjnej sprzeciwij usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu: Rozząd projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:

Wzrost	przeczę
<input checked="" type="checkbox"/> elektryczna	<input checked="" type="checkbox"/> elektroenergetyczne
<input type="checkbox"/> gazowa	<input type="checkbox"/> gazowe
<input type="checkbox"/> wodociągowa	<input type="checkbox"/> wodociągowe
<input type="checkbox"/> kanalizacyjna	<input type="checkbox"/> kanalizacyjne
<input type="checkbox"/> telekomunikacyjna	<input type="checkbox"/> telekomunikacyjne
<input type="checkbox"/> ciepłownicza	<input type="checkbox"/> ciepłownicze
<input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> inne:

11. Lokalizacja i opisowo-temat
Temat narady: Uzgodnienie sieci i przycięcia
Gmina SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, osiedle Bałkowe
Oznaczenie wniosku: POLIGN11-07622-36-24062-36-076115-19-240798-05-076115-4-240776-57-076200-86-240705

12. Oznaczenie zgłaszającego i całego wnioskodawcy

WNIOSEKODAWCA: bzdowy / Lubiszewki

UWAGA: Wzrost wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:
1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Wydrukuj dokument](#)

W polu *Komunikaty* przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole *Komunikaty* umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu *Nowy komunikat* i kliknąć przycisk: [Wyślij komunikat](#)

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Listy zamówień

Zamówienie otrzymuje status *Oczekiwanie na wpłatę*.

Listy zamówień

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-23	ZUD.1111.13.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
		Wniosek ZUD	Oplacone
		Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
		Sprzedaż innych materiałów	Oplacone
		Zamówienie z formularza EGIB	Oplacone
		Zbiór danych BDSOG	Oplacone

Zamówienie: ZUD.1111.12.2018

z dnia: 2018-08-23

Kwota [zł]: 150.00
 Dokument sprzedaży: OA-81/2018
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Dokument sprzedaży: OA-81/2018
 Data zapłaty: 2018-08-23
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

2018-08-23 09:45:58 PavByNet Zarejestrowano wpłate z uslugi PavByNet

2018-08-23 09:34:12 ~Testowy Uzytkownik Wplynal nowy wniosek ZUD

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu *Dokumenty do pobrania* dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole *Opłacenie wniosku*. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przeglądaj...](#)

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

W szczegółach aktualnego wniosku można również załączyć pliki pdf niezbędne przy składaniu zamówienia. Należy to wykonać poprzez zastosowanie przycisku:

[Przeglądaj...](#)

I wskazanie plików pdf a następnie kliknięcie przycisku:

Wyślij załącznik/załączniki

g GEOPORTAL - tryb publiczny

Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD

Dostęp w trybie chronionym

g GEOPORTAL - tryb chroniony

Dane opisowe EGIB

Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych

§ Zapytania komornicze

\$ Dane RCIWN

Internetowe narady koordynacyjne - ZUD

Umowa z ośrodkiem dokumentacji

! Dane kontaktowe z Wydziałem Geodezji i Kartografii

Aby odebrać opinię przekazaną przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej drogą internetową należy zalogować się do panelu użytkownika poprzez opcję *Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD*. Następnie po zalogowaniu należy wybrać przycisk **Lista wniosków** i w tabeli która się pojawi, wybrać odpowiedni wniosek ZUD.

Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe

Zalogowana osoba

Użytkownik Testowy

Wyświetl/zmień dane

Nowe zamówienie

Inne wnioski

Lista wniosków

Po przejściu do odpowiedniego wniosku ZUD w polu *Dane do pobrania* dostępny będzie przycisk pobierania opinii wydanej na podstawie narady koordynacyjnej.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-23	ZUD.1111.12.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na
2018-08-23	ZUD.1111.12.2018	Wniosek ZUD	Oplacone
2018-08-23	ZUD.1111.11.2018	Wniosek ZUD	wpłatę
		innych materiałów	Oplacone
		nie z formularza EGIB	Oplacone
		ych BDSOG	Oplacone
		ych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone

Dane do pobrania

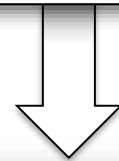
Opinia.pdf

[Pobierz plik](#)

Z_2 – USŁUGA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ

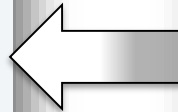
GEOPORTAL - tryb publiczny | Udział w udostępnianiu materiałów zasobu i wnioskach ZUD
 Dostęp w trybie chronionym
 GEOPORTAL - tryb chroniony | Dane opisowe EGIB
 Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych | Zapytania komornicze
 Dane RCiWN | Internetowe narady koordynacyjne - ZUD
 Umowa z ośrodkiem dokumentacji
 Dane kontaktowe z Wydziałem Geodezji i Kartografii

Aby dołączyć do narady koordynacyjnej w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek *Internetowe narady koordynacyjne - ZUD*. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Dane logowania są zgodne z umową zawartą pomiędzy Użytkownikiem (branżą) a Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.



Starostwo Powiatowe
Aktywne posiedzenie
 Numer: 4/2018
 Data: 2018-11-20
 Początek: 2018-11-16 00:01:00
 Koniec: 2018-11-19 23:59:00
[Zobacz](#)
[Lista posiedzeń](#)
[Mapa](#)

Obsługa ZUDP
 Użytkownik:
 Hasło:
[Zaloguj](#)
[Zapomniałem hasła](#)
 Nowe hasło:
 Powtórz nowe hasło:
[Zmień hasło](#)



Lista posiedzeń

Nr posiedzenia	Data	Początek (internetowo)	Koniec (internetowo)
4/2018	2018-11-20	2018-11-16 00:01:00	2018-11-19 23:59:00
3/2018	2018-07-06	2018-06-28 00:01:00	2018-07-05 23:59:00
2/2018	2018-06-18	2018-06-14 00:00:00	2018-06-20 00:00:00
1/2018	2018-06-13	2018-06-11 00:00:00	2018-06-14 00:00:00

Wskaż posiedzenie, aby zobaczyć szczegóły

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do panelu użytkownika. Jeśli narada koordynacja trwa w danym czasie, wtedy w panelu po lewej stronie okna wyświetla się informacja o aktywnym posiedzeniu, do którego można wejść za pomocą przycisku **Zobacz**. W listę posiedzeń można też wejść za pomocą przycisku: **Lista posiedzeń**. Po jego wybraniu w prawej części okna pojawi się tabela z listą posiedzeń. Będą one oznaczone kolorami w zależności od aktualnej daty. Narady zamknięte oznaczone są na **czernie**, trwające na **zielono** oraz przyszłe na **niebiesko**. Do narady można wejść również poprzez kliknięcie odpowiedniego wiersza w tabeli.

Po wejściu w trwająca naradę koordynacyjną w górnej części okna można oznaczyć sposób wyświetlania wniosków. Tym samym wyświetlone mogą zostać wszystkie wnioski w danej naradzie, lub tylko te przypisane danemu użytkownikowi przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W ramach tego wyboru można ponadto wyświetlić wszystkie wnioski lub tylko te które nie były jeszcze zaopiniowane.

Posiedzenie nr: 4/2018 z dnia: 2018-11-20

Opcje wyświetlania:

Wstępna selekcja ośrodka dokumentacji:

- Pokaż wszystkie Pokaż wybrane dla użytkownika

Wyświetlanie:

- Pokaż wszystkie Pokaż niezaopiniowane

Dla konkretnego wniosku można dołączyć 3 rodzaje opinii:

Opiniowanie

- Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Potwierdzasz "Brak uwag"? [TAK](#)

Jedną z nich jest *Brak uwag*. Po wyborze tej opcji należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie przycisku [TAK](#).

Opiniowanie

- Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Opinia:

[Wyślij](#)

Można dodać również opinię w postaci opisowej. W tym wypadku tekst należy wprowadzić w edytowalnym polu *Opinia*, a następnie wysłać opinię poprzez kliknięcie przycisku [Wyślij](#).

Opiniowanie

- Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

[Wyślij opinię](#)

Trzecim rodzajem opiniowania jest dołączenie załącznika. W tym wypadku poprzez przycisk *Przeglądaj* należy wskazać lokalizację pliku na dysku, a następnie wysłać dokument poprzez kliknięcie przycisku [Wyślij opinię](#).