



**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Starostwo Powiatowe w Lipnie
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Adres do korespondencji Towarowa 13/6 64-100 Leszno	Nazwa: Fundacja Fucco, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000641916, Kod pocztowy: 64-125, Poczta: Poniec, Miejscowość: Poniec, Ulica: Drożdżyńskiego, Numer posesji: 15, Województwo: wielkopolskie, Powiat: gostyński, Gmina: Poniec Strona www: <a href="http://www.kraverzy.pl">www.kraverzy.pl</a> Adres e-mail: <a href="mailto:erwin.garbarczyk@gmail.com">erwin.garbarczyk@gmail.com</a> Numer telefonu: 516 875 130
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Erwin Garbarczyk <a href="mailto:erwin.garbarczyk@gmail.com">erwin.garbarczyk@gmail.com</a> tel 516 875 130

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty z samoobrony			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	10.10.2023	Data zakończenia	30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie zakłada szkolenie z samoobrony na bazie technik izraelskiego systemu Krav Maga dla kobiet.

Zajęcia są tak metodycznie opracowane, że nie wymagają sprawności fizycznej.

Przewidziane są zajęcia w grupach max 30 osobowych. Szkolenie składa się z 5 jednostek szkoleniowych po 2h zegarowe - czyli łącznie 10h szkolenia.

Każda grupa to spotkanie z jednym specjalistą technik KravMaga poziomu G5 po 2 godzin w tym zajęcia poświęcone nauce i doskonaleniu technik samoobrony, godzina to zajęcia poświęcone ćwiczeniom wzmacniającym i podnoszącym ogólną sprawność fizyczną.

Samoobrona, zostanie przedstawiona również jako sposób na spędzenie wolnego czasu, podniesienie własnej wartości oraz samooceny.

Zakończenie kursu zostanie potwierdzone certyfikatem.

Celem głównym projektu jest: organizacja działań promujących zdrowy styl życia, połączonych z oddziaływaniem profilaktycznym mającym na celu ograniczenie podejmowania zachowań ryzykownych oraz podjęcie treningów sportowych połączonych z samoobroną opartą o system Krav Maga.

Ponadto dodatkowymi celami prowadzonego kursu są:

- nabycie podstawowej umiejętności oceny zagrożeń;
- nabycie pewności siebie oraz wyzbycie się syndromu ofiary, co powoduje wzrost poczucia bezpieczeństwa;
- nauka wyzwiania kontrolowanego instynktu walki w sytuacjach zagrożenia;
- poprawa sprawności fizycznej osób ćwiczących w zakresie wszystkich cech motorycznych;
- budowanie świadomości i utrzymywanie „bezpiecznego dystansu”;
- nauka skutecznych odruchów w reakcji na atak;
- nauka obrony przedmiotami codziennego użytku;
- nauka obrony przed próbą gwałtu;
- nauka obrony przed szantażem nożem.

Potrzeba zorganizowania kursu samoobrony wynika z lokalnych potrzeb mieszkańców. Sytuacja związana z wojną w Ukrainie oraz związany z tym liczny napływ emigrantów, imigrantów, w tym także emigrantów z innych krajów, spowodowała obawy mieszkańców o własne bezpieczeństwo.

Zajęcia będą prowadzone przez wysokiej klasy Instruktorów ze stopniami zaawansowania poziomu G5 (najwyższy możliwy do uzyskania w Polsce). Instruktorzy szkolą się pod okiem Dariusza Walusia Eksperta KravMaga (Poziom E1 zdobyty w Izraelu) z Lubuskiego Centrum Walki KravMaga.

Rekrutacja odbywać się będzie drogą elektroniczną poprzez media społecznościowe, która rozpocznie się dwa tygodnie przed zajęciami.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	30	lista obecności i relacja fotograficzna
Liczba godzin zajęć	10	lista obecności i relacja fotograficzna
Liczba spotkań	5	lista obecności i relacja fotograficzna

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zadanie zakłada szkolenie z samoobrony na bazie technik izraelskiego systemu Krav Maga dla mieszkańców.

Zajęcia są tak metodycznie opracowane, że nie wymagają sprawności fizycznej.

Przewidziane są zajęcia w grupie max 30 osobowej. Szkolenie składa się z zajęć o łącznej liczbie 6h zegarowych w tym 4 godziny samoobrony na bazie Krav Maga oraz 2h zajęć ogólnorozwojowych w ramach crossfitu.

Każda grupa to spotkanie z jednym specjalistą technik KravMaga poziomu G5 w tym

zajęcia poświęcone nauce i doskonaleniu technik samoobrony, zajęcia poświęcone ćwiczeniom wzmacniającym i podnoszącym ogólną sprawność fizyczną (crossfitowe).

Samoobrona, zostanie przedstawiona jako sposób na spędzenie wolnego czasu, podniesienie własnej wartości oraz samooceny.

Zakończenie kursu zostanie potwierdzone certyfikatem.

Instruktorzy szkolą się pod okiem Dariusza Walusia Eksperta KravMaga (Poziom E1 zdobyty w Izraelu) z Lubuskiego Centrum Walki KravMa

Promocja zadania i rekrutacja na zajęcia odbywać się będą drogą elektroniczną poprzez media społecznościowe, która rozpocznie się d tygodnie przed zajęciami.

Sala będzie dostosowana do wjazdu wózków inwalidzkich, a strona internetowa oraz materiały dodatkowe są dostosowane dla osób problemami optycznymi.

Zadanie ma na celu propagowanie zdrowy tryb życia oraz aktywizację mieszkańców gminy Szczecin.

Celem prowadzonego kursu jest:

- nabycie podstawowej umiejętności oceny zagrożeń;
- alternatywna forma spędzania wolnego czasu,
- popularyzacja aktywnego spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców gminy poprzez sport i rekreację ,
- nabycie pewności siebie oraz wyzbycie się syndromu ofiary, co powoduje wzrost poczucia bezpieczeństwa;
- nauka wyzwiania kontrolowanego instynktu walki w sytuacjach zagrożenia;
- poprawa sprawności fizycznej osób ćwiczących w zakresie wszystkich cech motorycznych;
- budowanie świadomości i utrzymywanie „bezpiecznego dystansu”; - nauka skutecznych odruchów w reakcji na atak;
- nauka obrony przedmiotami codziennego użytku;
- nauka obrony przed próbą gwałtu;
- nauka obrony przed szantażem nożem.

Kursanci zostaną także wyposażeni w wiedzę dotyczącą prawidłowych nawyków żywieniowych. Potrzeba zorganizowania kursu samoobrony wynika z lokalnych potrzeb mieszkańców. Sytuacja związana z wojną w Ukrainie oraz związany z tym liczny napływ emigrantów, imigrantów tym także emigrantów z innych krajów, spowodowała obawy mieszkańców o własne bezpieczeństwo. Wykład na temat prawidłowego odżywiania oraz utrzymywania sprawności fizycznej, będzie odpowiedzią na potrzeby dzisiejszych czasów - siedzący tryb życia, uzależnienia od smartfonów. Zajęcia będą prowadzone przez wysokiej klasy Instruktorów ze stopniami zaawansowania poziomu G5 (najwyższy możliwy do uzyskania w Polsce). Instruktorzy szkolą się pod okiem Dariusza Walusia Eksperta KravMaga (Poziom E1 zdobyty w Izraelu) z Lubuskiego Centrum Walki KravMaga.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektu sportowego	1000		
2.	Zakup środków BHP	200		
3.	Koszty transportu	800		
4.	Wynagrodzenie dla wykwalifikowanej kadry trenerskiej	2200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4200	3000	1200

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / Inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
Data 7.09.2023

Erwin Garbarczyk  
Prezes Zarządu

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

## STATUT FUNDACJI „FUCCO”

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### §1

1. Fundacja „Fucco”, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.

2. Fundacja została ustanowiona przez Erwina Garbarczyka zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Szymona Łukaszewskiego

w dniu 24.08.2016r.

#### §2

3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej. §3

2. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

#### §4

Fundacja używa pieczęć ek z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.

#### §5

Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów fundacji.

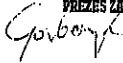
1. Siedzibą Fundacji jest miasto Poniec.
2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
  1. Fundacja posiada osobowość prawną,

#### 2. Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji §6

Celem Fundacji jest działalność oświatowo-kulturalna szczególnie w zakresie wspierania, promocji i pomocy w rozwoju kariery i umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionych technicznie, a także osób dorosłych.

#### §7

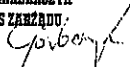
Fundacja realizuje swoje cele poprzez:



1. promowanie nowych technologii w szkołach,
2. organizowanie i udział w imprezach promujących nowe technologie  
wykorzystywane w placówkach oświatowych,
3. organizacja Festiwalu Technologicznego „Fucco Expo”,
4. organizowanie pokazów, prezentacji, spotkań młodych twórców w kraju i zagranicą,
5. propagowanie rozwoju edukacji technicznej w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zwłaszcza w zakresie edukacji z zakresu nowych technologii,
6. promocja turystyki za pomocą nowych technologii, w szczególności za pomocą rzeczywistości rozszerzonej
7. propagowanie zdrowego trybu życia poprzez prowadzenie zajęć z zakresu samoobrony
8. promocja sportu przez organizację zawodów sportowych
9. fundowanie stypendiów zwłaszcza uzdolnionym dzieciom i młodzieży z rodzin najbiedniejszych.

### Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji §8

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 2000 zł (dwa tysiące złotych), z czego 1000 zł (tysiąc złotych) jest przeznaczony na działalność gospodarczą oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.



1. Dochody fundacji mogą pochodzić z: a. darowizn, spadków, zapisów ,

b. dotacji i subwencji osób prawnych,

c. dochodów ze zbiorów ek i imprez publicznych,

d. dochodów z majątku fundacji,

e. odsetek bankowych,

f. dochodów z działalności gospodarczej.

2. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową,

3. Dochody z działalności gospodarczej Fundacji służą wyłącznie realizacji celów statutowych.

#### Działalność gospodarcza § 10

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach.

2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

3. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie:

a. wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania – 58.1,

b. pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych – 73.12. B,

c. pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach – 73.12.D,

d. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 82.30.Z, e. pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach – 47.19.Z

f. sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.99.Z



- g. produkcja pozostałych wyrobów z tworzyw sztucznych - 22.29.Z
- h. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B

#### Rozdział IV. Władze i Organy Fundacji

##### § 11

1. Fundacja może powoływać dowolne organy Fundacji.
2. Powołanie organu Fundacji odbywa się w formie uchwały Konwentu Fundatorów (np.: Komisja Rewizyjna, Rada Programowa, Rada Nadzorcza, itp.).
3. Organem Fundacji powołanym na mocy niniejszego statutu jest:
  - a. Konwent Fundatorów
  - b. Zarząd Fundacji

##### Konwent Fundatorów § 12

1. Konwent Fundatorów składa się z Fundatorów.
2. Członkowie Konwentu Fundatorów nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach tego organu, mogą jednak w uzasadnionych przypadkach domagać się zwrotu wydatków związanych z tą działalnością,

##### § 13

1. Konwent Fundatorów może uchwałą powołać do swego grona inne osoby fizyczne lub przedstawicieli prawnych, które:
  - a. Dokonały znaczącego przysporzenia majątkowego na rzecz Fundacji,
  - b. Zadeklarują zamiar dalszego materialnego wspierania idei Fundacji,
  - c. W inny sposób wspomagają działalność Fundacji.
2. Każdy z Fundatorów może powołać do Zgromadzenia Fundatorów maksymalnie po dwie osoby wskazane przez siebie.
3. Członkowie Konwentu Fundatorów mogą być odwoływani przez Fundatorów z przyczyn określonych niniejszym statutem.

*Gardaczyk*  
4.

Kadencja członków Konwentu Fundatorów trwa 3 lata.

#### § 14

1. W skład Konwentu Fundatorów wchodzi wszyscy Fundatorzy, działając y osobiście, jeżeli li są to osoby fizyczne, lub poprzez swoich przedstawicieli lub prokurentów wpisanych do KRS zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli Fundatorami są osoby prawne.
2. Konwentowi Fundatorów przewodniczy Prezes Fundacji, wybrany przez ten Konwent na okres wskazany w akcie wyboru, a w przypadku nieobecności Prezesa Fundacji inny z Fundatorów, wybrany w tym celu na okres nieobecności Prezesa Fundacji.
3. W przypadku śmierci Fundatora uprawnienia przewidziane w niniejszym statucie dla Fundatora, wykonuje jego pełnoletnie dziecko lub ustanowiony spadkobierca.

#### § 15

---

Uprawnienia Konwentu Fundatorów określają postanowienia niniejszego statutu. W szczególności Konwent Fundatorów :

1. Określa kierunki i plany działalności statutowej i gospodarczej Fundacji,
2. Powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji,
3. Powołuje Komisję Rewizyjną dla sprawowania kontroli gospodarki finansowej Fundacji oraz kontroli wewnętrznej,

*Erwin Gardarczyk*

4. Ustala kwotę środków finansowych przeznaczonych na działalność gospodarczą Fundacji,
5. Może określić wynagrodzenie Prezesa Zarządu u Fundacji oraz innych członków Zarządu u lub członków Konwentu Fundacji za wykonywanie czynności na rzecz Fundacji,
6. Wyraża uprzednią zgodę na nawiązanie i rozwiązywanie przez Zarząd stosunku pracy na stanowiskach określonych przez Konwent.

#### § 16

Konwent Fundatorów podejmuje uchwały na posiedzeniach lub drogą pisemną, Uchwałę można podjąć bez posiedzenia, jeżeli wszyscy Fundatorzy wyrażą, na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być podjęte, albo pisemne głosowanie; w tym ostatnim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu odnoszące się do podejmowania uchwał na posiedzeniach.

#### § 17

Posiedzenie Konwentu Fundatorów zwołuje Prezes Fundacji z własnej inicjatywy, bądź na wniosek każdego z pozostałych Fundatorów lub Zarządu Fundacji.

#### § 18

Uchwały Konwentu Fundatorów zapadają jednomyślnie. Rozdział IV. Zarząd Fundacji

#### § 19

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 5 osób, w tym Prezesa, powoływanych przez Radę Fundatorów na pięcioletnią kadencję,

2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję,

3. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:

a. złożeniu pisemnej rezygnacji na ręce Rady Fundatorów,

b. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,

c. śmierci członka Zarządu.

5. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Radę Fundatorów przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej jednogłośnie przez wszystkich członków Rady.

## § 20

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz. 2. Do kompetencji Zarządu należą:

a. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,

b. realizacja celów statutowych,

c. sporządzenie planów pracy i budżetu,

d. sprawowanie nadzoru nad majątkiem Fundacji,

e. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,

f. zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia, g. składanie wniosku do Rady Fundatorów o zmianę statutu, h. wnioskowanie do Rady Fundatorów o połączenie i likwidację Fundacji.

3. Zarząd co roku zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundatorów roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

## § 21

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.

3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.

4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością osób, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

#### Sposób reprezentacji

### § 22

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składać może każdy z członków Zarządu samodzielnie.

#### Rozdział V. Postanowienia końcowe § 23

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Rada Fundatorów bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Zmiany statutu nie mogą dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

### § 24

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić; jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Rada Fundatorów, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

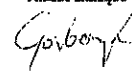
### § 25

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustawiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. O likwidacji Fundacji Zarząd Fundacji zawiadamia ministra właściwego do Edukacji Narodowej.
3. Decyzję o likwidacji podejmuje Konwent Fundatorów, bezwzględna większość głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady Fundatorów na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.

Statut został przyjęty dnia: 24.08.2016r.

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
ERWIN GERBACZYK  
PREZES ZARZĄDU



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.06.2021 godz. 09:46:56

Numer KRS: 0000641916

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	14.10.2016			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	05.02.2019
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/1545/19/893		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 365639305, NIP: 6961881507
3. Nazwa	FUNDACJA "FUCCO"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat GOSTYŃSKI, gmina PONIEC, miejsc. PONIEC
2. Adres	ul. DROŻDZYŃSKIEGO, nr 15, lok. ---, miejsc. PONIEC, kod 64-125, poczta PONIEC, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	24.08.2016R. 15.09.2016R. - ZMIENIONO: §1, §11, §13 UST. 1, §13 UST. 4, §14, §15 UST. 3, §17, §18, §19, §20 UST. 2 PKT G-H, §20 UST. 3, §21 UST. 4, §23, §24 UST. 3, §25 UST. 4; - DODANO: §22A); - PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.

Rubryka 5	
-----------	--

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
---------------------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 7 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
-------------------------------------	--

1. Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ
-----------------	-----------------------------

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
--	--

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH SKŁADAĆ MOŻE KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

Podrubryka 1	
--------------	--

Dane osób wchodzących w skład organu	
--------------------------------------	--

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GARBARCZYK
	2. Imiona	ERWIN
	3. Numer PESEL/REGON	90122101675
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
---------------------------	--

1	1. Nazwa organu	RADA NADZORCZA
---	-----------------	----------------

Podrubryka 1	
--------------	--

Dane osób wchodzących w skład organu	
--------------------------------------	--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3	
-----------	--

Brak wpisów
-------------

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
-------------------------	--

Brak wpisów
-------------



Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWO-KULTURALNA SZCZEGÓLNI W ZAKRESIE WSPIERANIA, PROMOCJI I POMOCY W ROZWOJU KARIERY I UMIEJĘTNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY UZDOLNIONYCH TECHNICZNIE, A TAKŻE OSÓB DOROSŁYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe

31.12.2016

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Nie dotyczy

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.06.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP113888796

### Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: STAROSTWO POWIATOWE W LIPNIE

Identyfikator adresata: SPLipno

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

### Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: ROKSANA KARPINSKA

Identyfikator nadawcy: Roksana93

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

### Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2023-09-07T11:55:42.315

Data wytworzenia poświadczenia: 2023-09-07T11:55:42.315

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK162856150

### Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 162856150

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-1a93e8e241c0bf1a96628cfd5b0241cf :

referencja ID-df54523b7c132d6ecec9df52c1d1922c : Ma%C5%82y%20Grant.xml

referencja : #xades-id-335bb9ecc9540862448cea4c41689069