

UCHWAŁA NR 356/2021
ZARZĄDU POWIATU W LIPNIE
z dnia 06.10.2021r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu objęcia wydarzenia Patronatem Starosty Lipnowskiego”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 i art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm. Dz. U. z 2021r poz. 1038)

Zarząd Powiatu w Lipnie
uchwala, co następuje:

§1.

1. Zarząd Powiatu w Lipnie ustala „Regulamin objęcia wydarzenia Patronatem Starosty Lipnowskiego” w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr 118/2019 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 02.10.2019r. w sprawie: przyjęcia „Regulaminu objęcia wydarzenia Patronatem Starosty Lipnowskiego”

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lipnowskiemu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Krzysztof Baranowski



„Regulamin objęcia wydarzenia Patronatem Starosty Lipnowskiego”

Zasady objęcia wydarzenia Patronatem Starosty Lipnowskiego

§ 1

1. Patronatem może zostać objęte wydarzenie mające istotne i pozytywne znaczenie dla promocji Powiatu Lipnowskiego.
2. Celem udzielenia danemu wydarzeniu patronatu Starosty Lipnowskiego jest promocja Powiatu Lipnowskiego poprzez szerzenie patriotyzmu lokalnego, w tym w szczególności:
 - a. upowszechnianie wiedzy na temat polskiej historii, kultury, walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz osiągnięć gospodarczych i sportowych,
 - b. kształtowanie postaw patriotycznych i aktywnej postawy obywatelskiej,
 - c. rozwijanie aktywnego udziału w życiu społeczności lokalnej i państwowej,
 - d. kształtowanie postaw odpowiedzialności za siebie, swoją miejscowość, swój region i kraj,
 - e. wzmacnianie więzi lokalnych, identyfikacji z miejscem pochodzenia, jego dziedzictwem kulturowym,
 - f. umożliwianie kreatywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, społecznych, sportowych i politycznych,
 - g. promocja produktów regionalnych.
3. O objęciu wydarzenia patronatem Starosty mogą zwrócić się w szczególności: szkoły, jednostki osp, stowarzyszenia, sołectwa, parafie, biblioteki, gminy z terenu powiatu lipnowskiego, kluby sportowe, kluby, organizacje i podmioty prowadzące działalność o istotnym znaczeniu dla budowania lokalnych więzi i tradycji na rzecz mieszkańców Powiatu Lipnowskiego.

§2

1. Patronatem może zostać objęte wydarzenie organizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Lipnowskiego, w szczególności:
 - a. wyjazdy/wycieczki o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub patriotycznym;
 - b. spotkania, festiwale, imprezy mające na celu integrację społeczności lokalnych, zapobieganie wykluczeniu społecznemu, promowanie zasad współżycia społecznego oraz kultywowanie lokalnych tradycji;
 - c. imprezy, turnieje, zawody sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych mające na celu promowanie zdrowego, sportowego stylu życia oraz zasady współzawodnictwa w duchu fair play;
 - d. wydarzenia mające na celu propagowanie i promowanie bezpieczeństwa publicznego wśród lokalnej społeczności;
 - e. konkursy wiedzy, edukacyjne i artystyczne dla dzieci i młodzieży szkolnej;

- f. jubileusze organizacji, stowarzyszeń, klubów prowadzących działalność o istotnym znaczeniu dla budowania lokalnych więzi i tradycji na rzecz mieszkańców Powiatu Lipnowskiego, w tym w szczególności szkół, jednostek OSP itp.
2. Wydarzenie objęte Patronatem Starosty Lipnowskiego może uzyskać dofinansowanie z budżetu Powiatu.
3. Koszty kwalifikowalne ze środków budżetu Powiatu Lipnowskiego to w szczególności koszty: transportu, pobytu, biletów wstępu, przewodnika, nagród w konkursach, upominków okolicznościowych, koszty organizacji i promocji wydarzeń związanych z promocją produktów regionalnych i innych kosztów zgodnych z realizacją zadań określonych w § 2.

Procedura przyznawania Patronatu Starosty Lipnowskiego

§ 3

1. Z wnioskiem o objęcie Patronatem Starosty Lipnowskiego zwraca się główny organizator wydarzenia.
2. Wniosek powinien być złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (wniosek dostępny na stronie www.lipnowski.powiat.pl).
3. W uzasadnionym przypadku może zostać uwzględniony wniosek złożony w innej formie.
4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający, że wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizatora wydarzenia, np. kopia uchwały o wyborze na prezesa stowarzyszenia, aktualny odpis z KRS, kopia decyzji o powołaniu na stanowisko itp. , chyba że komisja może zweryfikować to na podstawie innych dostępnych danych.
5. Wniosek należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Lipnie ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno, złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lipnie lub przesłać na adres starostwo@lipnowski.powiat.pl.
6. W przypadku wydarzeń cyklicznych należy każdorazowo występować z wnioskiem o Patronat nad poszczególnymi edycjami.
7. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.

§ 4

1. O objęciu Patronatem wydarzenia, którego Beneficjentami będą mieszkańcy Powiatu Lipnowskiego rozstrzyga Starosta Lipnowski, po zapoznaniu się z opinią Komisji powołanej w celu weryfikacji wstępnej złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
2. O decyzji o objęciu lub odmowie objęcia wydarzenia Patronatem wnioskujący zostanie powiadomiony pisemnie, a w szczególnych przypadkach również telefonicznie. Odmowa nie wymaga uzasadnienia.
3. Wydarzenie objęte Patronatem Starosty Lipnowskiego może uzyskać dofinansowanie, wysokość którego ustala Starosta Lipnowski z uwzględnieniem rangi wydarzenia, jego zasięgu, liczby uczestników itd. oraz zapisów budżetu Powiatu Lipnowskiego.

§ 5

W przypadku objęcia wydarzenia Patronatem organizator jest zobowiązany do:

- a. poinformowania uczestników wydarzenia o objęciu przedsięwzięcia Patronatem Starosty Lipnowskiego oraz o ewentualnym dofinansowaniu z budżetu Powiatu Lipnowskiego w przekazanych informacjach, materiałach promocyjnych lub w inny właściwy sposób,
- b. zastosowania się do wytycznych w zakresie dokumentowania poniesionych wydatków do kwoty ewentualnie przyznanego dofinansowania,
- c. złożenia sprawozdania z realizacji wydarzenia objętego Patronatem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, (wzór dostępny na stronie www.lipnowski.powiat.pl.) w terminie 14 dni od dnia, w którym wydarzenie się odbyło.
- d. załączeniu do sprawozdania kopii zdjęć, kopii artykułów prasowych itp. potwierdzających fakt zrealizowania wydarzenia objętego patronatem.
- e. dostarczenia, najlepiej w wersji elektronicznej na adres: projektyipromocja@lipnowski.powiat.pl, zdjęć oraz krótkiej informacji prasowej o wydarzeniu objętym patronatem Starosty Lipnowskiego celem zamieszczenia na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Powiatu. Przekazanie treści jest tożsame z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku osób widocznych na przekazanych materiałach. Decyzja o publikacji, w tym o przeredagowaniu, skróceniu otrzymanego tekstu należy do Powiatu.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Złożenie wniosku o objęcie wydarzenia Patronatem jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu Konkursu.
2. Starosta powoła Komisję w celu weryfikacji wstępnej złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, określi jej skład oraz Regulamin pracy w drodze Zarządzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Starosta Lipnowski.
5. Regulamin dostępny jest na stronie WWW.lipnowski.powiat.pl.
6. Obsługę administracyjną wniosków o objęcie wydarzenia Patronatem Starosty Lipnowskiego prowadzi Wydział Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Lipnie, nr telefonu (54) 30 66 132 lub (54) 30 66 133 .

STAROSTA
Krzysztof Baranowski



.....
Miejscowość i data

.....
.....
.....
Nazwa/ Imię i Nazwisko, adres
Tel. kontaktowy

**Pan
Krzysztof Baranowski
Starosta Lipnowski
ul. Sierakowskiego 10B
87-600 LIPNO**

WNIOSEK o objęcie Patronatem Starosty Lipnowskiego

W imieniuzwracam/y
się z prośbą o objęcie Patronatem Starosty Lipnowskiego wydarzenia pn.:

.....
.....
oraz o dofinansowanie tego przedsięwzięcia w zakresie

.....
(kategoria kosztu objętego dofinansowaniem)

W/w przedsięwzięcie odbędzie się dn. w

.....
W przedmiotowym wydarzeniu planujemy, że będzie uczestniczyło osób.
Jednocześnie zobowiązuję/my się do poinformowania uczestników wydarzenia
o objęciu Patronatem Starosty Lipnowskiego oraz o ewentualnym dofinansowaniu
z budżetu Powiatu Lipnowskiego.

Jednocześnie oświadczam/y, że po realizacji wydarzenia zostanie dostarczone
do Wydziału Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym
w Lipnie (pok. Nr 27) sprawozdanie z realizacji wydarzenia objętego Patronatem
(którego wzór znajduje się na stronie www.lipnowski.powiat.pl) w terminie 14 dni od
dnia, w którym się ono odbędzie.

.....
Podpis/y



.....
Miejscowość i data

.....
.....
.....
Nazwa/ Imię i Nazwisko, adres
Tel. kontaktowy

**Pan
Krzysztof Baranowski
Starosta Lipnowski**

SPRAWOZDANIE dot. objęcia Patronatem Starosty Lipnowskiego

W związku z objęciem Patronatem Starosty Lipnowskiego oraz dofinansowaniem wydarzenia pn.:
.....
niniejszym informuję/my, że w/w wydarzenie odbyło się dn.
w W przedmiotowym wydarzeniu uczestniczyło
osób. Otrzymane dofinansowanie w wysokościzł zostało wydatkowane
w kwocie na:

.....
.....
.....
Dowodem poniesionych wydatków są faktury, rachunki dostarczone do Wydziału Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Lipnie.

Jednocześnie oświadczam, że został spełniony obowiązek poinformowania uczestników o współfinansowaniu wydarzenia przez Powiat Lipnowski w następującej formie:

- ustnie do publicznej wiadomości,
- informację na materiałach promocyjnych imprezy, wydarzenia
- inne – jakie?

Do niniejszego sprawozdania dołączam zdjęcia oraz krótką informację prasową o wydarzeniu objętym patronatem Starosty Lipnowskiego celem zamieszczenia ich na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Powiatu. Przekazanie treści jest tożsame z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku osób widocznych na przekazanych materiałach. Decyzja o publikacji, w tym o przeredagowaniu, skróceniu otrzymanego tekstu należy do Powiatu

.....
Podpis/y

Sprawozdanie wraz z załącznikami oraz faktury, rachunki należy dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia imprezy do Wydziału Rozwoju, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, pok. 27 (II piętro)