

UCHWANR 578/2023
ZARZĄDU POWIATU W LIPNIE
z dnia 27 stycznia 2023 roku

w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski w roku 2023.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na rok 2023 ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach przedszkolach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lipnowski, specjalności, na które dofinansowanie jest przyznane oraz maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych przez placówki kształcące nauczycieli.

§ 2. Wyodrębnione w budżecie Powiatu Lipnowskiego środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli dzieli się na:

- 1) środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowane przez szkoły i placówki oświatowe – w wysokości do 50 % środków ujętych w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Lipnowskiego na rok 2023, z których mogą być pokryte koszty wymienione w § 2 pkt 1, 2 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653) zwanego dalej rozporządzeniem z tym, że środki przeznaczone na szkolenie rad pedagogicznych będą uruchomione na złożony przez dyrektora jednostki oświatowej pisemny uzasadniony wniosek.
- 2) środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowane przez Wydział Edukacji – w wysokości do 50 % środków ujętych w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Lipnowskiego na rok 2023, z których mogą być pokryte koszty wymienione w § 2 pkt 3 rozporządzenia.

§ 3. Ustala się następujące formy doskonalenia zawodowego, które będą objęte dofinansowaniem podejmowane przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły lub placówki oświatowej:

- 1) studia magisterskie, uzupełniające, licencjackie, inżynierskie i podyplomowe,
- 2) kursy kwalifikacyjne,
- 3) kursy i szkolenia doskonalące, warsztaty, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego.

§ 4. Środki, o których mowa w § 2, przeznacza się na dofinansowanie następujących specjalności kształcenia zgodnych z potrzebami szkoły lub placówki oświatowej:

- 1) pozwalających na zdobycie kwalifikacji do nauczania kolejnych przedmiotów,
- 2) pozwalających na pogłębienie wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności,

3) mających wpływ na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Ustala się następujące maksymalne kwoty dofinansowania do poszczególnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli:

- 1) studia magisterskie, licencjackie, inżynierskie tylko w przypadku uzyskania kwalifikacji do nauczania przedmiotów zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły – do 50 % wysokości opłaty, ale nie więcej niż 1000 zł za jeden semestr,
- 2) uzupełniające i podyplomowe – do 40 % wysokości opłaty, ale nie więcej niż 800 zł za jeden semestr,
- 3) kursy kwalifikacyjne – do 40 % wysokości opłaty, ale nie więcej niż 800 zł za kurs,
- 4) kursy i inne formy doskonalące – do 40 % wysokości opłaty, ale nie więcej niż 400 zł.

§ 6. Ustala się zasady udzielania w 2023 roku dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez organizatorów kształcenia nauczycieli od nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Lipnowski stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Krzysztof Baranowski



Zasady udzielania w 2023 roku dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez organizatorów kształcenia nauczycieli od nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Lipnowski

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie przez nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce oświatowej wniosku wraz z zaświadczeniem wydanym przez organizatora kształcenia potwierdzającym:
 - 1) wysokość opłaty, w przypadku studiów z wyszczególnieniem opłat za poszczególne semestry (jeżeli organizator kształcenia ustalił opłatę za całość studiów podyplomowych zostanie ona podzielona przez ilość semestrów ustalonych dla tych studiów w celu określenia opłaty za semestr),
 - 2) uiszczenie opłaty za semestr lub kurs, o którego dofinansowanie ubiega się nauczyciel,
 - 3) zaliczenie semestru lub ukończenie formy doskonalenia, której wniosek dotyczy,
 - 4) datę rozpoczęcia i ukończenia kształcenia.
2. Wnioski o dopłatę do czesnego należy składać w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Lipnie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
3. Wnioski składane od 01.11.2022r. do 31.10.2023 r. za kształcenie realizowane w roku akademickim 2022/2023 będą podlegać rozpatrzeniu do 15.12.2023 r.
4. Wnioski nauczycieli o przyznanie dopłaty do czesnego rozpatruje Komisja w składzie:
 - 1) Edyta Zielińska – Przewodnicząca/y komisji
 - 2) Małgorzata Gołębiwska
 - 3) Agnieszka Kopycińska
 - 4) Justyna Rykowska
 - 5) Justyna Śliwińska
 - 6) przedstawiciel NSZZ „Solidarność”
 - 7) przedstawiciel NSZZ „Solidarność’80”
 - 8) przedstawiciel ZNP
 - 9) przedstawiciel WZZ „Forum – Oświata”
 - 10) przedstawiciel ZZ „Rada Poradnictwa”
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 1/2 jej członków.
6. Wysokość dopłat do czesnego określa Komisja w zależności od posiadanych środków finansowych ujętych w planie budżetu Powiatu z uwzględnieniem ustalonej przez Zarząd Powiatu maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez organizatorów kształcenia nauczycieli.
7. Wnioski składane przez nauczycieli muszą być zaopiniowane przez dyrektora szkoły a wnioski dyrektorów opiniuje Naczelnik Wydziału Edukacji. Opinia zawiera informację dotyczącą: zgody dyrektora na podjęcie przez nauczyciela doskonalenia oraz zgodności podjętej formy doskonalenia z potrzebami szkoły/placówki oświatowej.
8. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne.
9. Nauczyciel może ubiegać się o dopłatę do czesnego do studiów lub kursu kwalifikacyjnego rozpoczętych nie wcześniej niż po roku od dnia zatrudnienia w szkole / placówce oświatowej prowadzonej przez Powiat Lipnowski z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. W przypadku, gdy na rynku pracy brakuje nauczycieli z kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zajęć dydaktycznych-wychowawczych lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym typie szkoły/placówki oświatowej możliwe jest odstąpienie od warunku określonego w pkt. 9.
11. Nauczyciel może korzystać w semestrze z dopłaty do jednej z form dokształcania.

12. W przypadku studiów dopłata do czesnego może być przyznana nauczycielowi maksymalnie przez 6 semestrów, a w przypadku rozpoczęcia kolejnych studiów lub kursu kwalifikacyjnego po upływie dwóch lat od ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego, które były dofinansowane.
13. Przy przyznawaniu dopłaty preferowana będzie zgodność nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć z kierunkiem podjętych studiów i potrzebami kadrowymi szkół i placówek Powiatu Lipnowskiego oraz kontynuacja dotychczasowych dopłat do czesnego.
14. Stanowisko Komisji w przedmiocie złożonych wniosków zapada w wyniku głosowania większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni przedstawiciele komisji, zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznano dopłaty do czesnego, wraz z informacją o proponowanej wysokości dopłaty.
16. Wykaz, o którym mowa w pkt. 15 Wydział Edukacji przedstawia Zarządowi Powiatu w Lipnie, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dopłat do czesnego.
17. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski będą powiadomieni o przyznaniu lub odmowie przyznania dopłaty do czesnego przez Wydział Edukacji.
18. Dyrektorzy szkół i placówek są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z niniejszymi zasadami, wzorem wniosku oraz informacjami Wydziału Edukacji w tym zakresie.

STAROSTA
Krzysztof Baranowski

WNIOSEK O DOPLATĘ DO CZESNEGO

I. Dane osobowe nauczyciela

Nazwisko		Imię	
----------	--	------	--

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Poziom wykształcenia wg dyplomów i świadectw

Nazwa szkoły		Kierunek		Specjalność wyuczona	
--------------	--	----------	--	----------------------	--

II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczone przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć.

Stażysta		Kontraktowy		Mianowany		Dyplomowany	
----------	--	-------------	--	-----------	--	-------------	--

przy odpowiednim w wolnym okienku postawić X

Forma i data nawiązania stosunku pracy
(w przypadku umowy na czas określony podać, do kiedy obowiązuje)

Ilość realizowanych tygodniowo godzin

Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć
(proszę wymienić)

III. Informacja o formie doskonalenia zawodowego

Nazwa szkoły <i>(organizatora kształcenia)</i>	
---	--

Dokładny adres	
----------------	--

Rodzaj formy doskonalenia	Wpisać odpowiedni rodzaj: 5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny, kurs doskonalący, inna forma – podać jaka	
---------------------------	---	--

Kierunek		Specjalność	
----------	--	-------------	--

Ilość semestrów ogółem		Semestr, za który ma być udzielone dofinansowanie		Wysokość opłaty za semestr (kurs) określona w zaświadczeniu organizatora kształcenia	
------------------------	--	---	--	--	--

Oświadczam, że ostatni raz korzystałem z dofinansowania do kształcenia do: *(proszę podać semestr, rodzaj studiów/kursu kwalifikacyjnego, kierunek i rok otrzymania dopłaty)*:

IV. Adres do korespondencji:

Kod pocztowy		Miejscowość					
Ulica		Numer domu		Numer mieszkania		Telefon	

Załącznik: zaświadczenie wydane przez organizatora kształcenia o zaliczeniu semestru lub ukończeniu formy doskonalenia, której wniosek dotyczy oraz wysokości opłaty, jej uiszczeniu i dacie rozpoczęcia kształcenia

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych w celu utworzenia bazy danych w Starostwie Powiatowym w Lipnie. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte we wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

.....
podpis wnioskującego

V. Stanowisko dyrektora szkoły – placówki (organu prowadzącego w przypadku dyrektora szkoły)

INFORMACJE NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Lipnowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Lipnie, 87-600 Lipno ul. Sierakowskiego 10B.** Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.lipnowski.powiat.pl/kontakt>,
 - c) telefonicznie: 54 30 66 131
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: iod@lipnowski.powiat.pl.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz w celu rozpatrzenia wniosku o dopłatę do czesnego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Starosta Lipnowski Państwa wniosek przekazał.
Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP) oraz podmioty, z którymi Starosta Lipnowski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dopłatę do czesnego.

[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO