**UMOWA**

**na realizację usługi doradczej**

zawarta w dniu ……………………. w Lipnie**,**

pomiędzy

**Powiatem Lipnowskim z siedzibą w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10B**

reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

**Krzysztof Baranowski – Starosta Lipnowski**

**Maria Katarzyna Kulig – Wicestarosta Lipnowski**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Małkiewicz**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a:

reprezentowanym przez:

1. …………………………………..
2. …………………………………..,

zarejestrowaną/nym w Sądzie ..................... pod nr ....................... lub prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w ………………………… , zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**,

a łącznie **Stronami.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa doradcza w ramach **przedsięwzięcia grantowego pn. „Zwiększamy dostępność usług w Powiecie Lipnowskim**” w ramach **Programu Dostępny Samorząd – granty** realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Usługa obejmować ma zakres:

- dostosowania zaproponowanych rozwiązań w zakresie zwiększenia dostępności usług z zakresu administracji powiatowej świadczonych w budynkach Starostwa Powiatowego w Lipnie, tak aby zaproponowane i zrealizowane rozwiązania w jak największym stopniu odpowiadały dostosowaniu budynków, biur i pomieszczeń dla potrzeb zwiększenia ich dostępności architektonicznej i komunikacyjno – informacyjnej, tak aby zaproponowane rozwiązania dostępnościowe były w pełni wykorzystane;

- usługa obejmować ma:

* przeprowadzenie wizji lokalnej wraz z dokumentacją fotograficzną/ rysunkową w obiektach objętych przedsięwzięciem grantowym, w tym omówienie stanu dostępności wraz z propozycją rozwiązań;
* przygotowanie i przekazanie raportu, który jest wynikiem wizji zawierającego rekomendacje dla poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zaproponowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do ……….. r.
2. Usługa będzie uważana za wykonaną, w chwili, gdy raport będący wynikiem wizji zawierający rekomendacje dla poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zaproponowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego zostanie **dostarczony** i **przyjęty** przez Zamawiającego.

**§ 3**

Transport

Przedmiot umowy określony w § 1 będzie dostarczony na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 4**

* + 1. Odbiór
1. Odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel.

2. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia prawidłowo sporządzonego przedmiotu umowy.

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone w protokole odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

4. Odbiór ostateczny nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu realizacji przedmiotu umowy, określonym w §2 pkt.1.

**§ 5**

Wartość umowy i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę w wysokości:
2. wartość bez kwoty podatku VAT: ……………………. złotych
(słownie: ………………………………….. złotych …../100),
3. podatek VAT według stawki ……... %, tj.: …………….złotych
(słownie: ……………………………………….. złotych …../100),
4. wartość z kwotą podatku VAT: ………………………….. złotych
(słownie: …………………………………………………. złotych ….../100).

wg ceny określonej w ofercie.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę/y VAT wystawioną/e przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Zapłata faktury nastąpi po podpisaniu, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru przez obydwie strony umowy.
3. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie uregulowana w oparciu o fakturę VAT, wystawioną przez Wykonawcę, który jest czynnym podatnikiem podatku towarów i usług i posiada NIP: …………………...
4. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 6**

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3 % ceny brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji
- wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną wysokości 20 % wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia:
- przedmiot zamówienia uważa się za niewykonany jeżeli wysokość kar umownych przekroczy kwotę 20 % wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni od dnia terminu realizacji zamówienia
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterek i wad objętych gwarancją.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub działania na jego szkodę.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy kosztów, jakie ten poniósł w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.

**§ 9**

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w umowie, za cenę określoną w umowie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, termin dostawy może ulec przedłużeniu, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie przewidzianej w ust. 1 wyznaczając dodatkowy termin dostawy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie może w żadnym przypadku spowodować podwyższenia ceny określonej w § 5 ust. 1.
6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** dla Zamawiającego i **jeden** dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**….................................... …........................................**

**….................................... …........................................**