

Lipno, dnia 25.07.2022 r.

ZDP-12.251.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W LIPNIE

UL. WOJSKA POLSKIEGO 8 , 87-600 LIPNO

tel. 54 287-20-46, fax 54 287-32-49

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 r. z późn.zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kruszywa mieszanego o frakcji 0-63 mm z przeznaczeniem na utwardzenie odcinka gruntowego drogi powiatowej nr 2136C /Zbójno/ gr. pow.- Chrostkowo-gr. woj.- /Blinno/ w ilości 2000 Mg.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości i jakości dostarczonego towaru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawach (w zakresie ilości i jakości towaru) zamawiający będzie miał prawo odmówić dostawy towaru.
3. Wielkość i miejsce dostawy będzie określał każdorazowo zamawiający, telefonicznie na 2-dni przed terminem dostawy.
4. Miejsce dostawy: droga powiatowa nr 2136C /Zbójno/ gr. pow.- Chrostkowo-gr. woj.- /Blinno/ na odcinku gruntowym o dług.2000 mb od m. Sarnowo w kier. m. Nowe Chrostkowo.
5. Zapłaty za towar zamawiający dokona przelewem na konto Dostawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury – dokumentem, który należy dołączyć do faktury będzie dowód przyjęcia towaru podpisany przez zamawiającego lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Cena:

- Do ceny Dostawca w kalkulacji transport kruszywa.
- Cena podana w formularzu ofertowym pozostanie ceną stałą przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. **Do dnia: 31.10.2022**

V. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać **w formie pisemnej** do dnia **08.08.2022 r. do godz. 10.⁰⁰** na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie ul. Wojska Polskiego 8 , 87- 600 Lipno lub za pomocą poczty elektronicznej, email: zdp_lipno@poczta.onet.pl .

Terminem złożenia oferty jest dzień jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

VI. Opis kryterium oceny ofert, z podaniem sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena :

CENA - waga (znaczenie) 100%

- a) Oferta z najniższą CENĄ otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty .

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj}}{C_{of. bad.}}$$

W_{p1} - wartość punktowa w kryterium CENA obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R - ranga w ocenie, tj. 100 %

C_{naj} - CENA najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

2. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokona deklarowanego wpisu dotyczącego ceny wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta najwyżej oceniona, to oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert przeprowadzonej przez Zamawiającego.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,

VIII. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.

4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.

IX. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

X. Warunki płatności:

1. Termin płatności wynosi minimum 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo odbiorczy odbioru prac związanych z dostarczeniem kruszywa .

XI. Kontakt z Zamawiającym:

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest:

Piotr Rogeński –tel. 542872046

e-mail: zdp_lipno@poczta.onet.pl .



XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lipnie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Artur Spryszyński, adres email: iod@asleds.com
nr kontaktowy tel. kom: 603 392 744
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup wraz z dostawą kruszywa mieszanego o granulacji 0-63 mm z przeznaczeniem na utwardzenie odcinka gruntowego drogi powiatowej nr 2136C /Zbójno/ gr. pow.- Chrostkowo-gr. woj.- /Blinno/ w ilości 2000 Mg”, oraz art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz na podstawie Art.6 ust. 1 lit. C RODO i Art. 6 ust.1, lit. E RODO - spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami określonymi w pkt.3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Organem nadzorczym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,*

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.