



POWIAT LIPNOWSKI

ul. Sierakowskiego 10b

87-600 Lipno

NIP: 466-03-86-812 REGON: 910866494

Or. II 2600 318 2017

Moje region w Europie

Lipno, dnia 19.10.2017r.

PROJEKT POD NAZWĄ: „PRACOWNIE ZAWODOWE NA POZIOMIE – TRAFIONA INWESTYCJA POWIATU LIPNOWSKIEGO” NR RPKP.06.03.02-04-0005/16 WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH: OŚ PRIORYTETOWEJ 6.SOLIDARNE SPOŁECZEŃSTWO I KONKURENCYJNE KADRY DZIAŁANIA: 6.3 INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ EDUKACYJNĄ PODZIAŁANIA: 6.3.2 INWESTYCJĘ W INFRASTRUKTURĘ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020.

**Zapytanie ofertowe na:
dostawę artykułów chemii domowej**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Lipnowski

w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Lipnie w osobie:

1. Krzysztof Baranowski
 2. Anna Smużewska
 3. Jan Kołaczyński
 4. Karol Kwiatkowski
 5. Mieczysław Mirosław Kwiatkowski
- siedziba przy ul. Sierakowskiego 10b
87-600 Lipno
NIP: 466-03-86-812
REGON: 910866494

Osoby odpowiedzialne za zapytanie ofertowe:

1. Arkadiusz Linkowski
- tel: (54) 288 – 66 – 39

2. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności określona w dokumencie:

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Ministerstwo Rozwoju. Umowa Partnerstwa 2014-2020 o sygnaturze: MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016.

3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego:

Ogłoszono dnia 19.10.2017 roku.

4. Data złożenia oferty:

Oferty można składać do dnia: 27.10.2017 do godziny 9:00

Liczy się data i godzina **wpłynięcia oferty do Zamawiającego**

5. Sposób i miejsce złożenia ofert (do wyboru):

a) w formie papierowej (osobiście lub pocztą/kurierem) poprzez przedłożenie oferty na adres: Starostwo Powiatowe w Lipnie ul. Sierakowskiego 10b; 87-600 Lipnowski Sekretariat Starosty Lipnowskiego pokój nr 28.

b) w formie elektronicznej za pomocą skanów treści oferty nadesłanych na adres e-mail: starostwo@lipnowski.powiat.pl



UWAGA! Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

5. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy artykułów chemii domowej na potrzeby Zespołu Szkół Technicznych im. Ziemi Dobrzyńskiej w Lipnie oraz Zespołu Szkół im. Młodzieży Wiejskiej w Dobrzyniu nad Wisłą. Zapytanie ofertowe składa się z 2 części opisanych w załącznikach nr 1-2. W przywołanych załącznikach znajdują się listy potrzebnych przedmiotów oraz ich szczegółowe opisy oraz ilości.

Wykonawca zobowiązany jest, przed złożeniem oferty zapoznać się z opisami przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy/dostawcy, a wykonawcą/dostawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawania w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Oferent powinien posiadać odpowiednie doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Termin realizacji przedmiotu oferty:

Termin realizacji zamówienia - do dnia 31.10.2017 roku.

9. Transport i miejsce dostawy przedmiotu oferty:

Transport: następuje staraniem i na koszt Wykonawcy

Miejsce dostawy: zgodnie z informacjami zawartymi w załącznikach, w których znajdują się opisy.

10. Kryteria wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) cena - 100 pkt. (100%)

11. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

a) Liczba punktów w kryterium „cena” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

liczba punktów kryterium „cena” = $\text{cena najniższa (brutto)} / \text{cena oferowana (brutto)} * 100\%$

b) Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100pkt, uzyska ją oferent o najniższej cenie brutto.

12. Warunki i informacje ogólne

a) Nadesłane oferty oceniane będą przez ww. pracownika Zamawiającego (Pana Arkadiusza Linkowskiego), odpowiedzialnego za zapytanie ofertowe. Ocena dokonywana będzie w oparciu o ww. kryteria.



Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert upubliczni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.lipnowski.powiat.pl/> w zakładce „zapytania ofertowe”) protokół postępowania.

b) **UWAGA! Wykonawcy mogą składać oferty częściowe** tj Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zapytanie składa się z 2 części).

c) **Wykonawca jest zobowiązany** do podpisania Oświadczenia o braku powiązań osobowych/kapitałowych z zamawiającym (wzór Oświadczenia został dołączony do niniejszego zapytania).

d) Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie obcej.

e) Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację **całego** przedmiotu zamówienia **danej części** (t.j po dostarczeniu wszystkich przedmiotów np. z załącznika nr 1) w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Płatność nastąpi po przekazaniu przez Wykonawcę faktury VAT, nie szybciej jak w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

13. Zawartość oferty:

Sposób przygotowania oferty:

a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca proszony jest o przekazanie wypełnionego **formularza oferty**, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania, z którego będzie jasno wynikać, iż dostawca spełnia przedmiotowe warunki Zapytania Ofertowego. W formularzu należy wypełnić:

- Nr części/załącznika, którego oferta dotyczy,
- Pełne dane identyfikujące Wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON),
- Nr telefonu
- Cenę całkowitą netto,
- Kwotę podatku VAT
- Cenę całkowitą brutto,
- Dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
- Datę przygotowania oferty,
- Podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty.

b) Podpisane **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** stanowiące **załącznik nr 4**.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty.

c) **UWAGA!** Wykonawca składający ofertę na kilka części składa jedno oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych i tyle (w pełni wypełnionych) formularzy ofert na ile części składa oferty (2 części = 2 formularze oferty).

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone:

- a) na stronie www: <http://bip.lipnowski.powiat.pl/> w zakładce „zapytania ofertowe”,
- b) w Bazie Konkurencyjności
- c) w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń przy ul. Sierakowskiego 10B

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Część I

Załącznik nr 2 - Część II

Załącznik nr 3 - Wzór Oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Kierownik
Referatu Administracyjnego
mgr Arkadiusz Linkowski