

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (dz. U. z 2021r., poz.1960).

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LIPNIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

STANOWISKO DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w wymiarze ½ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- wykształcenie wyższe i co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o Zamówieniach Publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, przepisów wykonawczych do Ustawy o Zamówieniach Publicznych, przepisów wykonawczych oświatowych i samorządowych,
- znajomość Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość obsługi komputera w tym: pakietu MS Office,
- obsługa aplikacji dot. zamówień publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, odpowiedzialność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z innymi instytucjami,
- odporność na stres.

3. Zakres obowiązków na stanowisku ds. zamówień publicznych

- współudział w opracowywaniu planów gospodarczo-administracyjnych szkoły,
- współpraca przy opracowywaniu preliminarza budżetowego,
- współudział w opracowywaniu planów finansowych, budżetowych,
- współpraca z Powiatowym Centrum Administracyjno-Księgowym Oświaty w Lipnie w zakresie zamówień publicznych,

- organizowanie wg potrzeb zaopatrzenia szkoły w meble, sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne, środki czystości oraz inne potrzebne artykuły,
- zapewnienie właściwego stanu sprzętu i urządzeń p. pożarowych,
- terminowe zlecenie badania gaśnic, instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż,
- zaopatrzenie Zespołu w druki i formularze w sposób zapewniający sprawne i prawidłowe funkcjonowanie Zespołu Szkół,
- zamawianie i ewidencjonowanie pieczęci szkolnych,
- opracowanie umów związanych z zamówieniami publicznymi zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych,
- prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych zgodnie z regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych,
- opracowanie i wysyłanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
- prowadzenie rejestru umów sektora finansów publicznych, które zawarto w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej,
- ubezpieczanie majątku szkoły,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych (w tym w wersji elektronicznej z wykorzystaniem obowiązujących programów),
- bieżące ewidencjonowanie zakupionych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych, księgozbioru i filmów,
- prowadzenie wywieszek inwentarzowych,
- opracowanie zgodnie z przepisami dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych, przedmiotów nietrwałych,
- dopilnowanie oznakowania sprzętu i przeprowadzenie wrywkowej kontroli w tym zakresie,
- wykonywanie innych niewymienionych prac wchodzących w zakres obowiązków na stanowisku ds. zamówień publicznych wynikających z odpowiednich przepisów oraz zaleceń organu prowadzącego.

4. Warunki pracy na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i archiwum

Praca wykonywana w budynku Zespołu Szkół im. r. Traugutta, ul. Traugutta 1 , 87-600 Lipno, w wymiarze ½ etatu na stanowisku do spraw zamówień publicznych. Zatrudnienie odbywa się zgodnie z art. 16 Ustawy o Pracownikach Samorządowych. Praca w systemie jednozmianowym.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty

- CV
- list motywacyjny
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia oraz rodzaj zajmowanego stanowiska,

- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (zał.1)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (zał.2)
- klauzula informacyjna dot. rekrutacji (do zapoznania)

**PODANIE POWYŻSZYCH DANYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM.
BRAK LUB PODANIE NIEPEŁNYCH DANYCH MOŻE BYĆ PODSTAWĄ DO ODRZUCENIA
OFERTY.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 05.10.2022r. do 12.00**

na adres:

Zespół Szkół im. Romualda Traugutta, ul. Traugutta 1, 87-600 Lipno
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych w Zespole Szkół im. R. Traugutta w Lipnie”.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół im. R. Traugutta 05.10.2022r. o godz. 14.00. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lipnowski.powiat.pl w terminie do 07.10.2022r.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 54 287 25 62

DYREKTOR

mgr Anna Wysocka - Kuras

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 t.j. ze zm.).

.....
(czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” – (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 t.j. ze zm.).

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Rekrutacja

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Zespół Szkół im. Romualda Traugutta Liceum Ogólnokształcące w Lipnie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Możesz się z nią skontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres siedziby: 87- 600 Lipno, ul. Traugutta 1,
2. e-mailowo: lolipno@pro.onet.pl
3. telefonicznie : 54 287 25 62

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres : iod@jumi2012.pl

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:**
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10¹ RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
 - a) art. 22¹. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy²
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych²,
 - c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela²
 - d) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe²
 - e) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym².
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
Administrator może przetwarzać Twoje dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników wyłącznie jeżeli wyrazisz na to dodatkową zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. **Podanie danych:**
 - 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
 - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:**
 - 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
 - 2) Dokumentacja dotycząca wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana:
 - a) do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji,
 - b) do przedawnienia roszczeń.
4. **w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.**

5. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
6. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
- Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Dane także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
- Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści Twoich danych;
 - 2) sprostowania Twoich danych;
 - 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych –
ul. Stawki 2, Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

¹ skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego

² nieprawidłowe należy skreślić