

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
NOWA WIEŚ**

87-603 WIELGIE

tel. (54) 289-71-92, fax: (54) 289-73-81

NIP: 8930003451, REGON: 000296017

Dyrektor

**Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi 87 – 603 Wielgie**

Pielęgniarka

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe – pielęgniarstwo;
- b) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- c) Niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami psychicznie chorymi i niepełnosprawnymi intelektualnie, a także odporność na stres, dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność nawiązywania kontaktów.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia mieszkańca domu. Wezwanie pomocy.
2. Świadczenie usług pielęgnacyjnych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o ubezpieczeniu NFZ, poprzez:
 - a) Wspieranie w procesie leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - b) Prowadzenie terminarza specjalistycznych psychiatrycznych konsultacji lekarskich i badań diagnostycznych, w celu dokonania okresowej oceny stanu psychicznego,
 - c) Sprawowanie opieki podczas konsultacji poza Domem,
 - d) Stosowanie farmakoterapii, poprzez podawanie leków różnymi drogami oraz obserwacja ewentualnych skutków ubocznych ich zastosowania.
 - e) Podawanie leków w postaci iniekcji śródskórnych, podskórnych i domięśniowych oraz obserwacja ewentualnych skutków ubocznych ich zastosowania,
 - f) Podejmowanie decyzji o zakresie i charakterze opieki,
 - g) Podejmowanie działań ratunkowych w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu mieszkańca domu.
 - h) Zastosowanie „przymusu bezpośredniego” zgodnie z rozporządzeniem MZiOS z dnia 23 sierpnia 1995r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego.

4. Warunki pracy na stanowisku Pielęgniarki:

Praca w budynku Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Budynek wyposażony w windę umożliwiającą poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. W budynku znajdują się toalety przystosowane do wózków inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi na podstawie art. 21 pkt. 2e Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest zwolniony z płat na PFRON.

6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny;
- b) Życiorys;
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- e) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- f) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;
- g) Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych;
- h) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi, pocztą elektroniczną na adres poczta@dps-nowawies.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Nowa Wieś 1 87 – 603 Wielgie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Pielęgniarki w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: List motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji następującej treści;

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23 maja 2018 r., str. 2) – RODO”.

DYREKTOR

mgr Mariola Ejdowska
Organizator Pomocy Społecznej