

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW

Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie, ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Inspektor ds. księgowości (1 etat)

/ nazwa stanowiska urzędniczego /

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe, specjalność rachunkowość
- Doświadczenie zawodowe: min. 5 lat na stanowisku księgowości
- Niekaralność
- Znajomość przepisów prawnych dotyczących stanowiska.

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość programu komputerowego do obsługi osób bezrobotnych „SYRIUSZ”, znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, znajomość przepisów dot. księgowości (m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych) oraz kodeksu pracy, KPA komunikatywność, terminowość, sumiennność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

- a) Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym dotyczących Funduszu Pracy,
- b) Bieżące dekretowanie dokumentów do księgowania komputerowego w sposób analityczny zgodnie z klasyfikacją budżetową,
- c) Numerowanie dokumentów księgowych,
- d) Bieżące księgowanie dokumentów księgowych Funduszu Pracy w systemie informatycznym (komputerowym),
- e) Uzgadnianie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych,
- f) Monitorowanie i terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań i należności Funduszu Pracy.

Zadania pomocnicze:

- a) Archiwizowanie dokumentów i przekazywanie do archiwum zakładowego.

4. Warunki pracy na stanowisku inspektor ds. księgowości

Praca w budynku Urzędu przy ul. Okrzei 7 i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony jest w podjazd umożliwiający poruszenie się wózkami inwalidzkimi na paterze. Brak jest windy umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi między piętrami. W budynku nie znajduje się toalety przystosowane dla wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się między piętrami.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys - CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie PUP lub przesłać pocztą na adres Powiatowy Urząd Pracy ul. Okrzei 7 87-600 Lipno z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na Inspektora ds. księgowości**”, w terminie do dnia **31.07.2019r.**

Dokumenty, które wpłyną do tut. Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.(decyduje data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie przy ul. Okrzei 7 w dniu 01.08.2019r. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 02.08.2019r. o godz. 11:00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.

O ewentualnych zmianach kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zastępca Dyrektora
Szczepańska
mgr Agnieszka Szczępańska