

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie  
ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno**

**Radca prawny**

(nazwa stanowiska pracy)

**wymiar czasu pracy: 1/4 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 t.j. z późn. zm.),
- b) wykształcenie wyższe prawnicze,
- c) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 2115 t.j. z późn. zm.),
- d) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek pomocy społecznej,
- e) znajomość obowiązujących aktów prawnych:
  - ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawa o pomocy społecznej,
  - ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- f) biegła obsługa komputera, w tym znajomość programów prawniczych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

Obowiązkowość, odpowiedzialność, samodzielność, sumienne, sprawne, terminowe i bezstronne wykonywanie zadań, kreatywność, komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- udzielanie opinii, porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, dotyczącym działalności PCPR

oraz udzielania w tym zakresie instruktażu pracownikom tej jednostki,

- wydawanie opinii w sprawach:

- a) zawieranych umów,
- b) decyzji administracyjnych wydawanych przez PCPR,
- c) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- d) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- e) zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
- f) umorzenia wierzytelności.

- opracowywanie pod względem prawnym projektów uchwał dotyczących działalności PCPR, umów, porozumień, decyzji, a także innych dokumentów wydawanych przez PCPR,

- udzielanie informacji ośrodkom pomocy społecznej i pracownikom pomocy społecznej z terenu powiatu lipnowskiego oraz jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład powiatowej administracji zespolonej i realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej.

- prowadzenie szkoleń dotyczących stosowania prawa w realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej,

- prowadzenie poradnictwa prawnego na rzecz indywidualnych klientów pomocy społecznej z terenu powiatu lipnowskiego,

- sporządzanie dokumentów procesowych,

- reprezentacja w postępowaniach przed urzędami i organami orzekającymi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Lipnie i Kierownika PCPR w Lipnie w sprawach związanych z działalnością jednostki.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w siedzibie pracodawcy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, przy ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkem inwalidzkim. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkem inwalidzkim na parterze, brak windy umożliwiającej poruszanie się wózkem inwalidzkim między piętrami. Stanowisko związane jest z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługą interesantów, a także przemieszczaniem się między piętrami i stresem.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko przed zawarciem umowy o pracę kandydat powinien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego)
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- i) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy, stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Ponadto dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko radca prawny”** w terminie **do dnia 21.01.2019r. do godz. 15.30.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Lipnowskiego ([www.bip.lipnowski.powiat.pl](http://www.bip.lipnowski.powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej urzędu przy ul. Mickiewicza 58 w Lipnie. Lista osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu ukaże się na stronie [www.bip.lipnowski.powiat.pl](http://www.bip.lipnowski.powiat.pl) i na tablicy informacyjnej w dniu 28.01.2019r. Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 29.01.2019r. o godz. 10.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie przy ul. Mickiewicza 58.

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Lipnie  
  
Joanna Przybyszewska