

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie
ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno**

Referent ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

(nazwa stanowiska pracy)

wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)
- b) wykształcenie: średnie lub wyższe
- c) staż pracy – minimum rok w administracji samorządowej
- d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:
 - ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
- e) znajomość programów PFRON – Aktywny Samorząd
- f) znajomość obsługi MS Office

2. Wymagania dodatkowe:

Obowiązkowość, odpowiedzialność, samodzielność, sumienne, sprawne, terminowe i bezstronne wykonywanie zadań, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie i realizacja powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa wyżej,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- wyszukiwanie programów celowych i innych oraz ich realizacja ze środków PFRON,
- sporządzanie zapotrzebowania na środki PFRON,
- sprawozdawczość z realizowanych zadań,
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawie podziału środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej realizowanych przez powiat,
- tworzenie bazy danych osób korzystających ze środków PFRON,
- przygotowywanie projektów umów na dofinansowanie zadań i dyspozycji finansowych w zakresie prowadzonych spraw.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie pracodawcy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, przy ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim na parterze, brak windy umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim między piętrami. Stanowisko związane jest z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługą interesantów, a także przemieszczaniem się między piętrami i stresem.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

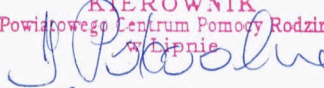
- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Ponadto dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych**” w terminie **do dnia 23.04.2018r. do godz. 15.30.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Lipnowskiego (www.bip.lipnowski.powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu przy ul. Mickiewicza 58 w Lipnie. Lista osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu ukaże się na stronie www.bip.lipnowski.powiat.pl i na tablicy informacyjnej w dniu 24.04.2018r. Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 25.04.2018r. o godz. 10.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie przy ul. Mickiewicza 58.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lipnie

Joanna Przybyszewska