

Pełnomocnik ds. utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą:

Powiatowy Zakład Transportu Publicznego w Lipnie.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W POWIATOWYM ZAKŁADZIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO

W LIPNIE

Stanowisko ds. księgowych - kasjer

(nazwa stanowiska pracy)

1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy na stanowisku kasjera
- c) znajomość przepisów Ustawy o wynagradzaniu pracowników samorządowych, Ustawy o finansach publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) archiwizacje dokumentów finansowych Zakładu,
- 2) prowadzenie rozliczeń z tytułu amortyzacji,
- 3) ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych: umorzenie środków trwałych, umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) obsługa kasy biletowej.

4. Warunki pracy na stanowisku ds. rachuby i płac:

Praca w budynku przy ul. Wymyślińskiej w Skępem oraz przy ul. 3-go Maja w Lipnie i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane z pracą przy komputerze, stresem i przemieszczaniem się.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
- d) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

- umyślne przestępstwo
- f) kwestionariusz osobowy
 - g) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres: starosta@lipnowski.powiat.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10 b, 87-600 Lipno z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowych - kasjer w Powiatowym Zakładzie Transportu Publicznego w Lipnie**”.

Wniosek należy złożyć do dnia **22.12.2016 roku**. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lipnie).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lipnie (www.bip.lipnowski.powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Sierakowskiego 10B i ul. Mickiewicza 58 w Lipnie. Lista osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu ukaże się w www.bip.lipnowski.powiat.pl i na tablicach w dniu **23.12.2016 roku**. Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu **27.12.2016 r.** o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipnie przy ul. Sierakowskiego 10 B, 87-600 Lipno.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

**Powiatowy Zakład
Transportu Publicznego
w Lipnie**

ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe
NIP: 466 042 07 79, Regon: 365684820

Pełnomocnik


Andrzej Wasielewski