

## Konkurs

### Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

Ogłasza konkurs na stanowisko referenta ds. pomocy instytucjonalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

**Wymiar etatu:** pełen etat

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie  
ul. Mickiewicza 58

#### Wymagania:

1. Znajomość ustawy o pomocy społecznej,
2. Znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
3. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. Wykształcenie wyższe.

#### Opis stanowiska:

Referent ds. pomocy instytucjonalnej będzie pełnił obowiązki i ponosił odpowiedzialność w zakresie:

1. Przygotowywanie spraw w zakresie zapewnienia, organizowania i prowadzenia usług o określonym standardzie w domach pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym i weryfikacja dokumentów osób ubiegających się o przyjęcie do domów pomocy społecznej.
2. Przygotowanie projektów postanowień w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie osoby w domu pomocy społecznej lub określenia przewidzianego okresu oczekiwania i miejsca na liście osób oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej mającego siedzibę na terenie powiatu lipnowskiego oraz innych powiatów.
3. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z Domem Pomocy Społecznej w Nowej Wsi.
4. Kierowanie dzieci i małoletnich pozbawionych opieki rodzicielskiej do placówek opiekuńczo- wychowawczych zgodnie z postanowieniem Sądu.
5. Zajmowanie się problemem przemocy w rodzinie.
6. Inicjowanie tworzenia powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz powiatowych ośrodków wsparcia społecznego.
7. Sporządzanie stosownych meldunków i analiz dla potrzeb jednostki, Powiatu, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Wojewody.
8. Opracowywanie, realizacja i okresowa ocena powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
9. Wyszukiwanie i opracowywanie wniosków w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych programów rządowych, unijnych.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Zaświadczenie o niekaralności
5. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z medycyny pracy
6. Kwestionariusz osobowy
7. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 101 poz.926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

**Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres: [pcprlipno@wp.pl](mailto:pcprlipno@wp.pl) (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. pomocy instytucjonalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie” w terminie do dnia 26 marca 2010 roku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej osoby spełniające w/w wymogi konkursowe zostaną powiadomione telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej ([www.bip.pl](http://www.bip.pl)) oraz w budynku przy ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno.

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*J. Rybicki*  
mgr Joanna Rybicka  
Organizator Pomocy Społecznej