

Konkurs

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

ogłasza konkurs na stanowisko referenta ds. pomocy instytucjonalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie
ul. Mickiewicza 58

Wymagania:

1. Znajomość ustawy o pomocy społecznej,
2. Znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
3. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. Wykształcenie wyższe,
5. Doświadczenie w administracji samorządowej.

Opis stanowiska:

Referent ds. pomocy instytucjonalnej będzie pełnił obowiązki i ponosił odpowiedzialność w zakresie:

1. Przygotowywanie spraw w zakresie zapewnienia, organizowania i prowadzenia usług o określonym standardzie w domach pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym. i weryfikacja dokumentów osób ubiegających się o przyjęcie do domów pomocy społecznej.
2. Przygotowywanie projektów postanowień w sprawie wyrażenia zgody na umieszczenie osoby w domu pomocy społecznej lub określenia przewidywanego czasu oczekiwania i miejsca na liście osób oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej mającego siedzibę na terenie powiatu lipnowskiego oraz innych powiatów.
3. Prowadzenie wszystkich spraw związanych z Domem Pomocy Społecznej w Nowej Wsi.
4. Kierowanie dzieci i małoletnich pozbawionych opieki rodzicielskiej do placówek opiekuńczo - wychowawczych zgodnie z postanowieniem Sądu.
5. Zajmowanie się problemem przemocy w rodzinie.
6. Inicjowanie tworzenia powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz powiatowych ośrodków wsparcia społecznego.
7. Sporządzanie stosownych meldunków i analiz dla potrzeb jednostki, Powiatu, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Wojewody.
8. Opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych w oparciu o współpracę z samorządem powiatowym, gminami i organizacjami społecznymi, oraz okresowej analizy stopnia realizacji.
9. Wyszukiwanie i opracowywanie wniosków w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z programów rządowych, unijnych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Zaświadczenie o niekaralności
5. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z medycyny pracy
6. Kwestionariusz osobowy
7. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, pocztą elektroniczną na adres: pcprlipno@wp.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. pomocy instytucjonalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie” w terminie do dnia 17 października 2008 roku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w dniu 20 października 2008 roku o godz. 10.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie przy ul. Mickiewicza 58.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w budynku przy ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno.

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
J. Piętybratowa
mgr Jolanta Piętybratowa
Organizator Pomocy Społecznej