

## Konkurs

### Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

ogłasza konkurs na stanowisko głównego księgowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

**Wymiar etatu:** pełen etat

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie  
ul. Mickiewicza 58

**Niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104) oraz;**

#### **Wymagania:**

1. Ustawa o rachunkowości (znajomość),
2. Doświadczenie w sferze budżetowej,
3. Znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, ustawy o finansach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych i znajomość programów księgowych,
4. oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
  - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,
  - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Opis stanowiska:**

Główny księgowy będzie pełnił obowiązki i ponosił odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki,
- opracowywania planów budżetowych jednostki,
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- kontrola wydatków budżetowych,
- nadzór nad sporządzaniem list płac i rozliczaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz PFRON,
- obsługa programu komputerowego Płatnik, płacowo-księgowego i innych oraz przesyłu elektronicznego,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności, rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie sprawozdań,
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny i CV
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy w księgowości
4. Zaświadczenie o niekaralności
5. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia z medycyny pracy
6. Kwestionariusz osobowy
7. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

**Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie” w terminie do dnia 04 lipca 2008 roku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w budynku przy ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno,

KIEROWNIK  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*[Podpis]*  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno





