

Lipno, dnia 20.09.2018 r.

Or. II.272.19.2018

### Wyjaśnienie treści SIWZ II

dotyczy: przetargu na zadanie pn.: „Budowa budynku usługowo – biurowo - oświatowego przy ul. Nieszawskiej w Lipnie ”

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm./, Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania:

#### Pytanie nr 1:

Zamawiający określił procentowe płatności na rok 2018 (30% wartości inwestycji) oraz rok 2019 (70% wartości inwestycji). Proszę o wyjaśnienie czy w obu podziałach Zamawiający wyraża zgodę na fakturowanie częściowe do wskazanych wysokości? Na przykład co miesięczne fakturowanie zgodnie z harmonogramem?

#### Pytanie nr 2:

Proszę o wyjaśnienie do ilu procent Wykonawca może zafakturować inwestycję w 2019 roku do momentu przeprowadzeniu odbioru końcowego inwestycji? Wskazane przez Zamawiającego 70% wartości inwestycji jest niejednoznaczne. Czy Wykonawca będzie mógł w 2019 roku wystawić tylko jedną fakturę opiewającą na wartość 70% czy będzie mógł wystawiać faktury częściowe zgodnie z harmonogramem i stopniem zaawansowania prac?

#### Pytanie nr 3:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę zapisów w § 8 wzoru umowy. Prosimy o wprowadzenie płatności częściowych, które pozwolą zachować potencjalnemu Wykonawcy płynność finansową:

- 1 płatność w 2018 roku w wysokości 30% wartości inwestycji po wykonaniu co najmniej 30% prac przewidzianych zgodnie z harmonogramem.
- 2 płatność w 2019 roku w wysokości 10% wartości inwestycji po wykonaniu co najmniej 50% prac przewidzianych zgodnie z harmonogramem.
- 3 płatność w 2019 roku w wysokości 10% wartości inwestycji po wykonaniu co najmniej 70% prac przewidzianych zgodnie z harmonogramem.
- 4 płatność w 2019 roku w wysokości 20% wartości inwestycji po wykonaniu co najmniej 90% prac przewidzianych zgodnie z harmonogramem.
- 5 płatność w 2019 roku w wysokości 30% wartości inwestycji po wykonaniu 100% wartości inwestycji, co stanowić będzie ostateczne rozliczenie za wykonane roboty. Podstawą jej wystawienia będzie bezusterkowy protokół końcowy.

#### Odpowiedź :

W odpowiedzi na powyższe pytania Zamawiający wprowadza nowe postanowienia do umowy w § 8. Zmianie ulega załącznik nr 5 do SIWZ.

Kierownik  
Referatu Administracyjnego  
mgr Arkadiusz Linkowski