

Umowa nr
do zam. publ. nr Or.272.13.2017

zawarta w dniu 2017 r. w Lipnie pomiędzy:
Powiatem Lipnowskim z siedzibą w Lipnie , ul. Sierakowskiego 10B,
reprezentowaną przez:
Zarząd Powiatu w Lipnie imieniu którego działają:
Krzysztof Baranowski – Starosta Lipnowski
Anna Smużewska – Wicestarosta Lipnowski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Małkiewicz
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanego przez:

.....
zwanego dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie określonym w rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Lipnie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.**
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1481), w tym regulamin "Zasady realizacji usług powszechnych" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie jak również ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Oferta Wykonawcy, rozumiana jako formularz oferty wraz z formularzem cenowym – (załączniki nr 1 i 1a do ogłoszenia), stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek zawarte w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek z podziałem na ich rodzaje w stosunku do określonych w załączniku nr 1 do umowy może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności finansowe, względem Zamawiającego w przypadku gdy środki finansowe i ilościowe przesyłek określonych w nr 1 do umowy nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu terminu realizacji umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że bezpośrednio do realizacji przedmiotu Umowy, co najmniej na czas jej wykonywania, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy będzie zatrudnionych co najmniej **osób**, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§2

Termin realizacji

Umowa obowiązuje od dnia 1 października 2017 roku do dnia 30 września 2018 roku.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku);
 - 2) zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru, do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Lipnie, ul. Sierakowskiego 10B, 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 14:00.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt wykonywanych usług, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.
8. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
9. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana...” wg wzoru wskazanego przez Wykonawcę.
10. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe książki nadawcze – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych i paczek pocztowych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzory dokumentów nadawczych zostaną ustalone z Wykonawcą.
14. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności

dotyczące przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele - listonosze, osoby odbierające korespondencję/przesyłki, wydające korespondencję/przesyłki), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1666 z późn. zm.).

15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy oraz podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie zobowiązania, o którym mowa w ust.14 niniejszego paragrafu, podpisane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi **brutto** **zł** (słownie złotych:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone (z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania) w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz miesięczne opłaty za odbiory korespondencji, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym należny podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
4. Jednostkowe ceny usług wynikające z Oferty (załącznik nr 2 do umowy) są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 5 Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie obliczana zgodnie § 4 ust. 2, a uiszczanie opłat następowało będzie w formie opłaty z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Za przyjęte przesyłki, zwroty przesyłek oraz usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT, w ciągu **21 dni** od daty ich wystawienia, z zastrzeżeniem, że faktury zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich wystawienia. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem, na rachunek bankowy wskazany na fakturach. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem opóźnienia wynikającego z niedostarczenia przez Wykonawcę faktury w wyznaczonym terminie.

§6
Reprezentacja

0. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1)
 - 2)
1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1)
 - 2)

§ 7
Odpowiedzialność, odszkodowania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **8%** miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących wypadkach:
 - 1) postawienia w stan likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 2 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy z chwilą powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 6.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **5%** kwoty, o której mowa w § 4 ust 1 nin. Umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§8

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w szczególności, gdy zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
4. Wystąpienia konieczności zmian osób wskazanych przez Wykonawcę, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
5. Zmiany podwykonawcy.
6. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań w ramach niniejszej umowy,
 - 3) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 4) zmiany danych teleadresowych.
8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
9. Wystąpienia konieczności zwiększenia ilościowego przedmiotu umowy (według potrzeb Zamawiającego). W takim przypadku wynagrodzenie za przedmiot umowy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu i zostanie obliczone poprzez przemnożenie ilości poszczególnych dodatkowych przesyłek z podziałem na ich rodzaje i niezmiennie jednostkowe ceny ryczałtowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy) dla danego rodzaju przesyłki. Zmiana taka będzie uzależniona od zapewnienia środków na ten cel w budżecie Zamawiającego.
10. Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
11. Pozostałe zmiany określone w umowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Przewidziane w nin. umowie zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Stron.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Oferta (rozumiana, jako formularz oferty wraz z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do ogłoszenia).
3. Wykaz osób, które będą bezpośrednio zatrudnione do realizacji zamówienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej na czas wykonywania przedmiotu umowy.

Zamawiający

Wykonawca